



Inspectierapport

Kinderopvang LittlePeople, Wildheuvel 19 (KDV) (KDV)

Wildheuvel 19

5685 CD Best

Registratienummer 158472263

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Best
Datum inspectie:	16-10-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	18
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD).....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten;
- gesprekken met de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid (met uitzondering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid rondom plan van aanpak, zie hieronder)

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: Item veiligheids- en gezondheidsbeleid rondom plan van aanpak (werken volgens erkende Hygiënecode)

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Landelijk register kinderopvang (LRK)

Het kindercentrum staat ingeschreven in het LRK met 30 kindplaatsen met registratienummer 158472263.

Algemene kenmerken

Kinderopvang Little People Wildheuvel 19 te Best is onderdeel van een particuliere kinderopvangorganisatie. Sinds 2010 exploiteert Kinderopvang Little People een aantal locaties voor dagopvang, peuterwerk en buitenschoolse opvang (BSO) in Best.

Het kinderdagverblijf Little People locatie Wildheuvel 19 is ondergebracht in een voormalige schoolwoning naast de basisschool "Heydonck". De dagopvang is op 31 augustus 2015 van start gegaan.

Er zijn twee stamgroepen voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar met maximaal 14 en 15 kinderen. Beide groepsruimtes zijn gelegen aan de voorzijde van het gebouw en via een tussendeur naar elkaar toegankelijk. Het kinderdagverblijf beschikt over twee slaapkamers, ieder gelegen in een hal die verbonden zijn met een gang.

Naast deze locatie bevindt zich eveneens een locatie van Little People met name locatie Wildheuvel 15. Op deze locatie wordt peuterwerk, dagopvang en buitenschoolse opvang geboden. Beide locaties werken intensief samen. Zo stromen zoveel als mogelijk de 2+ peuters door naar het peuterwerk op deze locatie.

De buitenspeelruimte is gelegen aan de achterzijde van het gebouw, waar eveneens locatie Wildheuvel 15 gebruik van maakt.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie.

Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis vanaf 2020.

Incidenteel onderzoek, 27 februari 2020

Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de getoetste inspectie voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang. Op verzoek van de gemeente Best heeft dit incidenteel onderzoek plaatsgevonden. De inspectie activiteiten hebben zich gericht op het pedagogisch klimaat, enkele voorwaarden binnen het domein Personeel en groepen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en een voorwaarde binnen het domein Ouderrecht.

Jaarlijks onderzoek, 7 juli 2021

Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang. De inspectie activiteiten hebben zich primair gericht op het pedagogisch klimaat, het domein Personeel en groepen en het domein Veiligheid en gezondheid.

Jaarlijks onderzoek, 3 februari 2022

Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat, na het toepassen van Herstelaanbod, de getoetste inspectie voorwaarden voldoen aan de eisen van de Wet kinderopvang. Er heeft herstelaanbod plaatsgevonden rondom het ontbreken van een verklaring van goed gedrag en koppeling in het personenregister van een stagiaire. De houder is er in geslaagd deze overtreding door middel van Herstelaanbod op te lossen.

Jaarlijks onderzoek, 11 april 2023

Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie voorwaarden voldoen aan de eisen van de Wet kinderopvang. De inspectie activiteiten hebben zich gericht op enkele items van het domein Pedagogisch klimaat, enkele items van het domein Personeel en groepen, het domein Accommodatie en het domein Ouderrecht.

Huidige inspectie

Op 16 oktober 2024 heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Ten tijde van de inspectie zijn beide groepen samengevoegd. Er heeft een observatie op de stamgroep plaatsgevonden en er hebben er interviews met de beroepskrachten plaatsgevonden. Daarnaast zijn diverse documenten ingezien, opgevraagd en beoordeeld en hebben er gesprekken plaatsgevonden met de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach.

Conclusie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectievoorwaarden, na het toepassen van Herstelaanbod, voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (11) van het getoetste item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Kinderopvang Little People hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de diverse locaties verwoord is.

Met de pedagogisch beleidsmedewerker is besproken dat de beschrijving van het locatie gebonden beleid aandacht behoeft.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Met de pedagogisch beleidsmedewerker is besproken dat de beschrijving van de werkwijze van beide peutergroepen (samenvoegen/sluitingsdagen/openingstijden) aandacht behoeft. De beleidsmedewerker heeft hierop direct actie uitgezet.

De houder zorgt ervoor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop:

- invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen;
- de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en wordt gestimuleerd;
- de kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school en aan de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders passend worden doorverwezen;
- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt;
- aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep;
- de emotionele veiligheid en stabiliteit wordt geborgd wanneer er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van:

- de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- de kaders wanneer ten hoogste drie uur per dag wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en hoe zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (16-10-2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (22-10-2024 / 30-10-2024 / 12-11-2024 / 21-11-2024(telefonisch))
- Observatie (16-10-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (20241031)
- Presentielijst (16-10-2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (2) van het getoetste item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De vijf getoetste beroepskrachten, houder, pedagogisch coaches (4), pedagogisch beleidsmedewerker en de BBL-er, zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Er wordt op deze locatie geen gebruik gemaakt van vrijwilligers.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (2) van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

De drie getoetste beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/-coach

De pedagogisch coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Binnen Little People zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers werkzaam en ten tijde van de inspectie 5 pedagogisch coaches.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (2) van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra, volgens berekeningen van de houder en volgens de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang, zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Houder	Landelijk Register Kinderopvang
1 januari 2024	7	7

Aantal fte beroepskrachten bij houder

Het aantal fte beroepskrachten, volgens berekeningen van de houder, zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	FTE beroepskrachten
1 januari 2024	30.8

De houder bepaalt jaarlijks de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker door het nemen van de som van $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{het aantal fte pedagogisch medewerkers})$.

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het vereiste aantal uren in ten behoeve van:

- het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden;
- de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

Bij exploitatie van meer dan één kindercentrum

De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra.

De houder legt de urenverdeling schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders en geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. Dit staat opgenomen in het *Coaching plan 2024*. Dit blijkt uit de interviews die hebben plaatsgevonden met de aanwezige beroepskrachten én de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach.

In het Coachingsplan 2024 staan pedagogische speerpunten opgenomen die voor 2024 centraal staan. In het pedagogisch beleidsplan staat opgenomen dat het coachingsplan ter inzage is op te vragen.

Ten tijde van de inspectie zijn twee pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst voor 27 uur, respectievelijk 6 uur per week. Eén van de pedagogisch beleidsmedewerkers is eveneens voor enkele uren per week werkzaam als VE pedagogisch beleidsmedewerker. Daarnaast zijn ten tijde van de inspectie 5 pedagogisch coaches werkzaam binnen kinderopvang Little People. De pedagogisch coaches zijn gekoppeld aan locaties.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

Stamgroep

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Een kind wordt in één stamgroep opgevangen. De maximale groepsgrootte voldoet aan de voorwaarden.

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aanwezige kinderen op 16-10-2024
Little People	0-4 jaar	14	6
Next Door	0-4 jaar	15	5

Op woensdag en vrijdag is de stamgroep Next Door gesloten. Kinderen kunnen dan gebruik maken van de stamgroep Little People.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (30-20-2024 pedagogisch coach)
- Gesprek beroepskracht(en) (16-10-2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (22-10-2024 / 30-10-2024 / 12-11-2024 / 21-11-2-24(telefonisch))
- Observatie (16-10-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (20241031)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (3 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (laatste verificatiedatum, 12-11-2024)
- Presentielijst (16-10-2024)
- Coachingsplan 2023
- Coachingsplan 2024
- Kwalificatie pedagogisch coach/pedagogisch beleidsmedewerker, HBO Pedagogiek
- Beroepskwalificaties/certificaten, 5 pedagogisch coaches
- Coachingsplan 2024, urenverantwoording, plan ureninzet

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (9) van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', na het toepassen van Herstelaanbod, voldoen aan de gestelde eisen. Er heeft Herstelaanbod plaatsgevonden rondom het ontbreken van een goedgekeurde Hygiëncode.

Met de beroepskrachten zijn o.a. de volgende onderwerpen tijdens het bezoek besproken: veilig slapen, temperatuur en gebruik koelkast, ventilatiebeleid, CO2 metingen, allergieën, voeding en hygiëne. Met de pedagogisch beleidsmedewerker en de beroepskrachten is besproken dat de CO2 metingen in de groepsruimtes aandacht behoeven. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft hierop direct actie uitgezet.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van:

- het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de achterwachtregeling.

Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid in te perken en de handswijze indien deze risico's zich voordoen.

De houder beschrijft daarnaast maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag en de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Eerste Hulp Bij Ongelukken

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Herstelaanbod: Overtreding plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen worden genomen teneinde de voornaamste risico's zoveel als mogelijk te reduceren

Geconstateerd is dat er onvoldoende maatregelen zijn genomen rondom de basisprincipes van voedselveiligheid. Er wordt niet gewerkt met een goed gekeurde Hygiëncode en zorg gedragen dat iedereen die betrokken is bij voedselprocessen volgens de Hygiëncode werkt.

Geconstateerd is dat enkele kinderen gebruik maken van een warme maaltijd tijdens de opvang. De beroepskrachten geven aan dat deze worden bereid door de houder op een andere locatie dan de opvanglocaties.

In eerste instantie is geconstateerd dat er niet volgens een goed gekeurde Hygiëncode wordt gewerkt. In de risico-inventarisatie staat vermeld dat dat er wordt gewerkt volgens de hygiëncode namelijk volgens het protocol 3 Hygiëne. In dit protocol wordt beschreven welke maatregelen er zijn uitgezet rondom o.a. handhygiëne, hoest - en niesdisciplines, wondverzorging en schoonmaakwerkzaamheden.

Daarnaast staat in de risico-inventarisatie vermeld dat voedsel hygiënisch wordt bereid. Er wordt verwezen naar protocol 21 Eten en drinken. Daarin staat het volgende vermeld:

Vervoer /warme maaltijd

De warme maaltijden worden klaargemaakt op locatie Bijenhei. Na bereiding worden er één persoons porties afzonderlijk in bakjes verdeeld. Na afkoeling worden de bakjes in de koelkast geplaatst, wanneer deze dezelfde dag nog worden gegeten. Voorraadporties worden ingevroren, voorzien van de bereidingsdatum.

De warme maaltijden worden op de dag van gebruik in een koelbox of koeltas geplaatst, voorzien van een koelement. De maaltijden worden per auto vervoerd en direct in de koelkast of diepvries van de betreffende locatie geplaatst.

Volgens de Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang van de Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) staat als norm vermeld: *Werk volgens de 'Hygiëncode voor kleine instellingen of gebruik een andere goed gekeurde Hygiëncode. De code moet alle werkzaamheden beschrijven. Zorg dat iedereen die betrokken is bij voedselprocessen volgens de Hygiëncode werkt.*

De houder heeft aangegeven gebruik te maken van Herstelaanbod.

Conclusie Herstelaanbod

De houder is er in geslaagd de tekortkoming op te lossen. De houder heeft dit aantoonbaar gemaakt door het toesturen van een herzien veiligheids- en gezondheidsbeleid, herzien protocol hygiëne en herzien protocol eten en drinken. Er wordt gewerkt met een goed gekeurde Hygiëncode. De houder heeft aantoonbaar gemaakt dat betreffende toevoegingen/ werken met de Hygiëncode met de beroepskrachten tijdens het volgend teamoverleg op 2 december 2024 worden besproken.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (3) van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- een verdeling van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- het beroepsgeheim.

Het stappenplan in de meldcode bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie en zo nodig externe raadpleging;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te bespreken tijdens teamoverleggen, coachingsmomenten en door middel van het aanbieden van workshops (2 dagdelen, laatste bijeenkomst 03-10-2024).

Met de houder is besproken dat tijdens de gesprekken met de beroepskrachten is geconstateerd, dat de Meld- Overleg, en Aangifteplicht tijdens de laatste aangeboden workshop onvoldoende inzicht heeft geboden aan de beroepskrachten. De houder heeft hierop direct actie uitgezet. In december wordt dit onderwerp tijdens het teamoverleg opnieuw behandeld en is contact opgenomen met de aanbieder van deze training. Om deze reden wordt deze voorwaarde niet meegenomen in de beoordeling. Met de houder is besproken dat tijdens een volgend onderzoek dit wordt beoordeeld.

De getoetste beroepskrachten zijn bekend met de signalen van kindermishandeling en met het stappenplan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en) (16-10-2024)
- Observatie (16-10-2024)
- EHBO certificaat (5 beroepskrachten)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Little People 2024-04 / 11-2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (mei 2024))
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (Wildheuvel dagopvang 17/19 sept 2024)
- Risico-inventarisatie Wildheuvel veiligheid en gezondheid, ontvangen op 27-11-2024
- Notulen teamoverleg (2024-06-03/ agenda 2024-09-30)
- Agendapunten overleg Wildheuvel, 02-12-2024
- Certificaat werken met de Meldcode, 2 dagdelen
- CO2 controlelijsten
- Protocol 19 Eten en drinken / versie 3 26-11-2024
- Protocol Hygiëne, versie 3, 26-11-2024
- Protocol 24 Binnenmilieu
- Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, RIVM
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker, 22-10-2024 / 30-10-2024 / 12-11-2024 (telefonisch)
- agendapunten Wildheuvel, 02-12-2024
- Hygiëncode 120101 hygiëne code voor kleine instellingen, Brancheorganisatie Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

16 van 23

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

19 van 23

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang LittlePeople, Wildheuvel 19 (KDV)
Website	: http://www.kinderopvangLittlepeople.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000062341162
Aantal kindplaatsen	: 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Little People B.V.
Adres houder	: Bijenhei 11
Postcode en plaats	: 5685 GP Best
KvK nummer	: 62342282
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Hesius

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Best
Adres	: Postbus 50
Postcode en plaats	: 5680 AB BEST

Planning

Datum inspectie	: 16-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 27-11-2024
Zienswijze houder	: 09-12-2024
Vaststelling inspectierapport	: 09-12-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 19-12-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-12-2024
Openbaar maken inspectierapport : 30-12-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 9 december 2024 is onderstaande zienswijze ontvangen van de houder.

Kinderopvang LittlePeople, Wildheuvel 19 (KDV)
Registratienummer 158472263
Datum inspectie: 16-10-2024

Zienswijze

Kinderopvang LittlePeople kenmerkt zich door kleinschalige kinderopvang in een huiselijke sfeer, waardoor er meer ruimte is voor een persoonlijke en liefdevolle aandacht voor elk kind.

Wij vinden dat elk kind uniek is en willen elk kind ondersteunen bij het verkennen van zichzelf en de omgeving. Dit doen we door het bieden van een vertrouwde en veilige omgeving waarin ruim aandacht is voor persoonlijke en liefdevolle aandacht. Wij streven daarbij voortdurend naar hoge kwaliteit van de opvang.

Wij vinden het prettig dat het resultaat van onze kwaliteitsinspanningen wordt bevestigd door dit inspectierapport. U gaf tijdens uw bezoek nog enkele suggesties om de kwaliteit nog verder te vergroten. Wij stellen deze suggesties op prijs en hebben naar aanleiding daarvan inmiddels verdere verbeteringen doorgevoerd.