



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Kinderopvang LittlePeople / BSO Next Step



Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
2	VISIE OP KINDEROPVANG	5
§2.1	MISSIE	5
§2.2	VISIE	5
3	PEDAGOGISCHE DOELEN	7
§3.1	HET BIJEN VAN EMOTIONELE VEILIGHEID	7
§3.2	MOGELIJKHEDEN BIJEN VOOR ONTWIKKELING VAN DE PERSOONLIJKE COMPETENTIES	8
§3.3	MOGELIJKHEDEN BIJEN VOOR ONTWIKKELING VAN DE SOCIALE COMPETENTIES	9
§3.4	LEREN OMGAAN MET DIVERSITEITEN EN OVERDRACHT VAN WAARDEN EN NORMEN	10
4	WERKWIJZE, GROEPSGROOTTE EN LEEFTIJDOPBOUW	12
§4.1	PEDAGOGISCH HANDELEN	12
§4.1.1	<i>Vanuit de positie van pedagogisch medewerker naar de kinderen:</i>	12
§4.1.2	<i>Vanuit de positie van pedagogisch medewerker naar de ouders:</i>	13
§4.1.3	<i>Vanuit de positie van pedagogisch medewerkers onderling:</i>	13
§4.1.4	<i>Vanuit signalerende rol en preventief handelen</i>	13
§4.2	DAGOPVANG	13
§4.2.1	<i>Stamgroepen</i>	13
§4.2.2	<i>Opendeuren beleid</i>	14
§4.3	BUITENSCHOOLSE OPVANG	14
§4.3.1	<i>Basisgroepen</i>	14
§4.3.2	<i>BKR op locatieniveau</i>	15
§4.4	HET SPELMATERIAAL	16
§4.5	DE FYSIEKE OMGEVING	16
§4.6	HET ACTIVITEITENAANBOD	16
§4.6.1	<i>Het activiteitenaanbod binnen de dagopvang</i>	16
§4.6.2	<i>De dagindeling van de dagopvang</i>	17
§4.6.3	<i>Het activiteitenaanbod binnen de 2+ groep</i>	18
§4.6.4	<i>De dagindeling van de 2+ groep</i>	18
§4.6.5	<i>Het activiteitenaanbod binnen de BSO</i>	19
§4.6.6	<i>De dagindeling van de buitenschoolse opvang</i>	20
5	KINDONTWIKKELING	21
§5.1	VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)	21
§5.1.1	<i>Pedagogisch beleidsmedewerker/coach VVE</i>	21
§5.1.2	<i>Methode VVE</i>	21
§5.1.3	<i>Visie VVE Startblokken: inbreng en spel staan centraal</i>	22
§5.1.4	<i>VVE Inrichting van de groep: een rijke speelleeromgeving en voorbeelden van aanbod</i>	22
§5.1.5	<i>VVE en ouders</i>	23
§5.1.6	<i>Voorwaarden goede uitvoering VVE</i>	24
§5.1.7	<i>VVE-aanbod</i>	24
§5.2	DOORGAANDE LIJN	25
§5.2.1	<i>Kind volgsysteem: observatie- en registratie instrument "KIJK"</i>	25
§5.2.2	<i>Mentor</i>	25
§5.2.3	<i>Taal</i>	25
§5.3	WENBELEID	26

6	SIGNALEREN EN DOORVERWIJZEN	27
7	INZET PERSONEEL	30
§7.1	BEROEPSKRACHT-KIND-RATIO (BKR)	30
§7.2	VASTE GEZICHTEN	30
§7.2.1	<i>Beroepskracht in opleiding als vast gezicht</i>	31
§7.3	BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN	31
§7.4	ACHTERWACHTREGELING	32
§7.5	TOERUSTING VOOR DE TAAK	32
§7.6	GROEPSHULPEN, STAGIAIRES EN VRIJWILLIGERS	33
8	WIJZIGINGEN IN OPVANG / EXTRA DAGDELEN	35
§8.1	WIJZIGINGEN IN DE OPVANG	35
§8.2	INCIDENTELE OPVANG	35
§8.3	KINDCENTRUM-OVERSTIJGEND OPVANGEN	35
§8.4	OVERIGE BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN	36
9	VIJF-OGEN-PRINCIPE	37
10	PROTOCOLLEN	38
11	SAMENWERKING	40
§11.1	ouders	40
§11.2	oudercommissie	40
§11.3	GGD BRABANT ZUIDOOST	40
§11.4	BRANCHEVERENIGING	40
§11.5	HULPORGANISATIES EN LOKALE INSTELLINGEN	40
12	OVERIG	41
§12.1	VERZEKERINGEN	41
§12.2	KLACHTENREGLEMENT	41
§12.3	VIRUSSEN	41
BIJLAGE I.	BEROEPSKRACHT-KIND RATIO	42
BIJLAGE II.	OVERZICHT LOCATIES LITTLE PEOPLE/ BSO NEXT STEP	44

1 INLEIDING

Kinderopvang LittlePeople / BSO Next Step wil zich profileren als kleinschalige kinderopvang in een huiselijke sfeer, waardoor er meer ruimte is voor een persoonlijke en liefdevolle aandacht voor elk kind.

Wij vinden dat elk kind uniek is en willen elk kind ondersteunen bij het verkennen van zichzelf en de omgeving. Dit willen we doen door het bieden van een vertrouwde en veilige omgeving waarin ruim aandacht is voor persoonlijke en liefdevolle aandacht, waarin uiteraard de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders cruciaal is. Wij vinden dat wij , door het bieden van kleinschalige opvang, hieraan uitermate goed invulling geven.

Onze pedagogisch medewerkers en groepshulpen werken volgens het pedagogisch beleid van Kinderopvang LittlePeople / BSO Next Step dat bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en stimulerende omgeving.

Kinderopvang LittlePeople werkt constant aan kwaliteitsverbetering en volgt de ontwikkelingen met betrekking tot kinderopvang op de voet. Mogelijke wetswijzingen die jaarlijks in de maand januari en/of juli bekend worden gemaakt, worden in onze beleidsvoering meegenomen. Het pedagogisch beleidsplan is dan ook constant in ontwikkeling, nieuwe thema's en gewijzigde inzichten kunnen aanleiding zijn tot aanpassing van dit plan.

Binnen LittlePeople hechten we eraan dat de kwaliteit van de kinderopvang binnen alle locaties is gewaarborgd en de werkwijze van LittlePeople binnen al onze locaties herkenbaar is. Dit pedagogisch beleidsplan is dan ook volledig van toepassing op al onze locaties. Mocht er sprake zijn van locatiespecifieke bijzonderheden, dan zijn die in dit plan toegelicht.

Wij zijn ervan overtuigd ouders het vertrouwen te kunnen geven in een veilige en stimulerende opvang.

Best, december 2024

Debbie Beunis – Jackson

2 VISIE OP KINDEROPVANG

Kinderopvang LittlePeople biedt verantwoorde kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Verantwoorde kinderopvang houdt in dat de opvang bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving.

Kinderopvang LittlePeople heeft een missie, die zij wil uitdragen en een visie op wat zij wil zijn en hoe zij wil handelen. Deze visie en missie vormen de basis van het pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan is geen onveranderlijk plan, nieuwe thema's en gewijzigde inzichten kunnen aanleiding zijn tot aanpassing van dit plan.

§2.1 Missie

Kinderopvang LittlePeople wil kwalitatieve en persoonlijke kinderopvang bieden voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Ons kinderopvangcentrum richt zich daarbij op kinderen uit allerlei soorten gezinnen waarmee de diversiteit binnen het centrum toeneemt. De organisatie heeft oog voor de wensen van de ouders, aangezien zij de basis vormen voor het kind. Uitgangspunt is dat ouders de regie hebben over de opvoeding.

Kinderopvang LittlePeople streeft ernaar een slagvaardige en dienstverlenende organisatie te zijn waarbij het kind als een uniek en sociaal wezen voorop staat.

§2.2 Visie

Onze kinderopvanginstelling heeft haar visie gebaseerd op de visies van pedagogen Célestine Freinet en Thomas Gordon. Thomas Gordon formuleert deze als volgt:

- Een kind heeft een natuurlijke leergierigheid en enthousiasme. Het is aan de volwassenen het kind de kans te geven alles waar hij belangstelling voor heeft te onderzoeken.
- Ieder kind is uniek. De omgeving moet het kind stimuleren tot zelfontdekking en zelf doen. Het kind leert door alles steeds weer zelf te doen.
- Een kind is een sociaal wezen, door samen te werken bereikt het meer dan in z'n eentje. Door expressie leert het kind zich vrij te uiten en zichzelf en de anderen beter kennen.
- Een kind maakt deel uit van de wereld om zich heen. Het kind heeft recht op de grote mensenwereld.

Wij brengen bovenstaande basisprincipes van de Gordon methode in praktijk door:

- Aandachtig te kijken en te luisteren naar elk individueel kind.
- Elk kind als individu te benaderen.
- Het kind te laten merken en weten dat zij wordt gehoord en gezien.
- Het kind aan te moedigen om te laten merken en verwoorden wat het beleeft en voelt.
- Wij reageren op wat het kind zegt, zonder daarbij te oordelen.
- Wij gaan op een respectvolle manier met de kinderen om.
- Wij spreken het kind aan op zijn gedrag, niet op zijn persoon.
- Wij benaderen elk kind op een zo positief mogelijke manier.
- Wij reageren op kinderen zoveel mogelijk met de zogenaamde 'ik-boodschap' waarbij we in deze boodschap het gedrag-gevoel-gevolg benoemen.

Freinet vindt het belangrijk dat een kind in contact staat met de wereld om zich heen. Kinderopvang is volgens hem geen kinderpaleis waar kinderen in hun eigen beschermende wereldje opgroeien. Freinet hecht veel waarde aan expressie aangezien dit een middel bij uitstek is om elkaar te laten zien in welke wereld we leven.

Freinet sluit goed aan bij onze visie op groepsopvoeding: werken met kleine, verticale groepen, waarin iedereen tot zijn recht komt. Gelijkwaardige relaties van kinderen binnen de groep en elkaar op de hoogte brengen van verschillende levensvormen. De pedagogisch medewerker stimuleert de interacties tussen de kinderen.

Bovengenoemde visie (en het pedagogisch beleid in het algemeen) geeft richting aan het verantwoord handelen van de pedagogisch medewerkers, directie en overige medewerkers binnen Kinderopvang LittlePeople. Bovendien vormt zij de basis voor de inrichting van de omgeving waarin het kind verkeert. Ontwikkeling en opvoeding zijn de uitkomst van een dynamisch proces tussen kind, opvoeder(s) en omgeving. Er is sprake van een voortdurende wisselwerking. Op basis van bovengenoemde visie formuleert de kinderopvanginstelling haar pedagogische doelen.

3 PEDAGOGISCHE DOELEN

De overheid verstaat onder kwaliteit van de kinderopvang: "verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving". Daarbij is het belangrijk dat het kind niet opgroeit naast de buitenwereld maar in de buitenwereld en dus deel uit maakt van deze wereld om zich heen. Kinderen ontwikkelen zich in een aantal stadia en elk kind doet dit in zijn eigen tempo.

Kinderopvang Little People besteedt veel aandacht aan de ontwikkeling, die kinderen op verschillende gebieden doorlopen. Deze ontwikkeling betreft onder meer de sociale, emotionele, motorische, creatieve, cognitieve, morele en talige ontwikkeling, evenals de ontwikkeling van de identiteit en zelfredzaamheid. Deze ontwikkeling, omschreven in ons pedagogisch beleid, is gebaseerd op de 4 competenties uit de Wet Kinderopvang en de visie van de 4 pedagogische basisdoelen volgens Riksen-Walraven.

1. Het bieden van emotionele veiligheid in een veilige omgeving.
2. Mogelijkheden bieden voor ontwikkeling van de persoonlijke competenties
3. Mogelijkheden bieden voor ontwikkeling van de sociale competenties
4. Leren omgaan met diversiteiten en overdracht van waarden en normen

§3.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen voelen dat ze er mogen zijn en op ons kunnen vertrouwen.

We vinden het dan ook belangrijk dat pedagogische medewerkers een goede band opbouwen met alle kinderen binnen kinderopvang Little People. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind een positief zelfbeeld ontwikkelt. Wij bieden kinderen een veilige en vertrouwde omgeving door er altijd voor de kinderen te zijn en naar hen te luisteren, hen serieus te nemen en open te staan voor hun emoties.

Binnen het, voor de kinderen vertrouwde team, is er voor ieder kind een mentor die de ontwikkeling van het kind nauwlettend in de gaten houdt, zodat er goed kan worden ingespeeld op de behoeftes van het kind.

Hierdoor zorgen wij ervoor dat kinderen zich bij ons veilig, geborgen en geaccepteerd voelen, waardoor er ruimte en vrijheid ontstaat om tot actie te komen en te onderzoeken, contact te leggen, nieuwsgierigheid te ontplooiën en vertrouwen op te bouwen in zichzelf en anderen.

Wij vangen kinderen op in verticale groepen. Hierdoor is er meer overeenkomst met de gezinssituatie, waarbij kinderen van diverse leeftijden ook samen opgroeien. Bovendien blijven kinderen hierdoor langere tijd samen met dezelfde kinderen. Ook de pedagogisch medewerkers werken zoveel mogelijk op vaste tijden, waardoor de kinderen steeds 'dezelfde gezichten' binnen hun opvanggroep tegenkomen.

Dit principe is ook van toepassing op onze groepen van de BSO: wij werken zo veel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers. We werken aan een ontspannen sfeer, benaderen kinderen vanuit een positieve houding, ons corrigerend gedrag naar de kinderen vindt dan ook altijd plaats vanuit een positief uitgangspunt. We hanteren duidelijke afspraken en alle medewerkers werken vanuit de bekende principes: Regelmaat, Rust en Reinheid. Ook staan wij garant voor een fysieke veiligheid middels het regelmatig uitvoeren van de risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) veiligheid.

Onze pedagogisch medewerkers luisteren goed naar de kinderen en nemen ze serieus. Als bijvoorbeeld een kind verdrietig is, als de ouder weggaat, neemt de pedagogisch medewerker dat gevoel serieus. Ze begeleidt het verdrietige kind bij het nemen van afscheid van de ouder en neemt vervolgens het kind mee naar een veilige spelactiviteit en blijft in de nabijheid van dit kind. Wanneer het kind laat zien, dat het zelfstandig verder kan spelen, vergroot zij deze afstand, maar blijft alert op het gedrag dat het kind laat zien. Het kind moet weten dat het gezien wordt en ook blijft. Gedurende het dagdeel zorgen wij ervoor dat het kind zich prettig blijft voelen in de groep.

De kinderen voor de buitenschoolse opvang worden altijd door dezelfde pedagogisch medewerkers en/of groepsondersteuners opgehaald van de diverse basisscholen en onder hun begeleiding naar de buitenschoolse opvang gebracht. Er is ruimte voor ieder kind om zijn persoonlijke ervaringen van die schooldag te delen met zowel de pedagogisch medewerkers als de groepsgenoten.

Praktijkvoorbeelden dagopvang (0-4 jr):

- Onze pedagogisch medewerkers werken zoveel mogelijk op dezelfde dagdelen, waardoor er zoveel mogelijke 'vaste gezichten' in de groep werken, waarin het kind wordt opgevangen, waardoor het kind een band kan opbouwen met de pedagogische medewerkers. Bekend gezicht = veilig!
- Wij besteden veel aandacht aan de gevoelens van de kinderen, zowel de blijde als verdrietige emoties. Wij stellen de kinderen altijd eerst op hun gemak, wanneer zij hun emoties aan ons of andere kinderen kenbaar willen maken. Indien zij dit (nog) niet helemaal zelf kunnen, worden zij daarbij geholpen, op een manier, die bij het individuele kind past.
- Wij werken volgens een dagritme en maken dit meestal m.b.v. dagritmekaarten kenbaar, zodat de kinderen weten wat ze die dag al hebben gedaan en wat er nog gaat gebeuren.
- We zorgen voor rust in de groep, de ruimte is ingedeeld in verschillende hoeken, er zijn voor de kinderen duidelijke afspraken hoe en waar het speelmateriaal is te vinden en weer opgeruimd moet worden. Wij helpen hen daarbij.

Praktijkvoorbeelden buitenschoolse opvang (4 – 13 jr):

- Onze pedagogisch medewerkers werken zoveel mogelijk op dezelfde dagdelen, waardoor er zoveel mogelijke 'vaste gezichten' in de groep werken, waarin het kind wordt opgevangen, waardoor het kind een band kan opbouwen met de pedagogische medewerkers. Bekend gezicht = veilig!
- Wij besteden veel aandacht aan de gevoelens van de kinderen, zowel de blijde als verdrietige emoties. Wij stellen de kinderen altijd eerst op hun gemak, wanneer zij hun emoties aan ons of andere kinderen kenbaar willen maken. In een (kring)gesprek worden eventuele conflictjes besproken en opgelost.
- Er hangt een gezellige huiselijke sfeer in onze groepen. Kinderen mogen zelf hun activiteiten kiezen, ook wanneer zij liever niet deelnemen aan een groepsactiviteit.
- Pedagogisch medewerkers halen de kinderen voor de buitenschoolse opvang op bij de basisschool, die zij bezoeken.

§3.2 Mogelijkheden bieden voor ontwikkeling van de persoonlijke competenties

Met het begrip persoonlijke competentie worden persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen en creativiteit bedoeld. Dit stelt het kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken. Het kind moet eigen verantwoordelijkheid dragen naar draagkracht en moet gestimuleerd worden tot zelfontdekking en zelf doen. Hierbij moet voortdurend gekeken worden waaraan een kind behoefte heeft, wat op dat moment voor een kind belangrijk is, wat het wil leren.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen mogen ontdekken wat zij kunnen en waar zij plezier aan beleven. Wij stimuleren hen in deze ontdekkingstocht naar wat zij zelf kunnen en wat zij willen bereiken door vallen en opstaan. We reageren positief op hun reeds verworven competenties en stimuleren hen steeds bij hun verdere ontwikkeling, waarbij we zeker aandacht besteden aan de nog niet verworven competenties. Wij gaan daarbij uit van ieder kind afzonderlijk.

We stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk zelfstandig te handelen en zelf te laten kiezen aan welke activiteit ze willen deelnemen. Onze ruimtes zijn dan ook dusdanig ingericht dat kinderen voldoende keuzemogelijkheden hebben. Zo kan het voorkomen dat een paar kinderen aan tafel knutselen, terwijl

andere in het speelhuisje spelen en weer andere in de zithoek op de grond met blokken spelen. Onze pedagogisch medewerkers kunnen de kinderen zelfstandig laten spelen of sluiten aan bij het spel, waarbij zij de kinderen stimuleren om hun spel uit te breiden en nieuwe dingen te ontdekken. Wij stimuleren de kinderen waar ze goed in zijn. Wij werken vanuit het positieve en vinden het belangrijk om veel complimenten te geven. Als het een keer niet lukt, helpen we het kind door tips te geven d.m.v. meedoen en voordoen, zodat de kans op een succeservaring vergroot wordt.

Kinderen maken deel uit van onze samenleving en moeten niet opgroeien in een aparte kinderwereld waarin het kind gedwongen wordt met speelgoed alleen maar te doen alsof en bepaalde spelletjes moeten spelen, die kinderen altijd moeten spelen, omdat het zo zou horen. Spel en speelgoed moet perspectief bieden voor een ontwikkeling, die leidt naar een steeds actiever mee mogen en kunnen doen in onze maatschappij. De kinderen zijn zelf medeverantwoordelijk voor de dagelijkse werkzaamheden. Om dit doel te bereiken, betrekken wij kinderen actief bij taken en activiteiten. Bijvoorbeeld stimuleren wij kinderen te helpen bij klusjes zoals het opruimen, boodschappen doen, in de tuin helpen en tafel dekken, maar (voor de grotere kinderen) ook bij het spelen met en helpen van jongere kinderen.

Praktijkvoorbeelden dagopvang (0-4 jaar):

- Wij leren de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig te handelen, zoals zichzelf aankleden en zelfstandig naar het toilet gaan. We laten merken dat we heel trots op hen zijn als ze hierbij stap voor stap kleine resultaten bereiken.
- Wij sluiten met onze (VVE) activiteiten aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind en stimuleren hen om steeds een stapje verder te komen. We maken gebruik van de methode "Startblokken en Basisontwikkeling" bij de kinderen vanaf 2 jaar.
- We helpen de kinderen stap voor stap bij het afscheid nemen van hun ouders, zodat zij gewend raken om gedurende langere tijd niet in de directe nabijheid van de eigen ouders te zijn.

Praktijkvoorbeelden buitenschoolse opvang (4-13 jaar):

- We leren kinderen om zoveel mogelijk zelfstandig te handelen en gezamenlijk oplossingen te zoeken voor kleine en grotere problemen.
- We maken de kinderen medeverantwoordelijk voor de ruimte, zowel voor de inrichting als het opgeruimd houden hiervan.
- Tijdens de buitenschoolse opvang hebben de kinderen de gelegenheid om (op een verantwoorde) manier te experimenteren. Dit kan met behulp van (creatief) materiaal en met andere spelvormen, zoals technisch speelgoed e.d.
- Het programma wordt in overleg met de kinderen voor een bepaalde periode vastgesteld (b.v. thema's, sportactiviteiten)

§3.3 Mogelijkheden bieden voor ontwikkeling van de sociale competenties

Het begrip 'sociale competentie' omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen en conflicten voorkomen en oplossen.

Wij hebben aandacht voor de kinderen en vragen hen ook aandacht te hebben voor elkaar. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met anderen: samen spelen, rekening houden met elkaars gevoelens, om hulp vragen en elkaar helpen.

Kinderen leren van de ervaringen van andere kinderen en van volwassenen in hun directe omgeving. We willen dit bereiken door bijvoorbeeld de oudere kinderen binnen de groep te stimuleren om de jongere kinderen te helpen of bij activiteiten te betrekken. Hiermee bevorderen we onze kinderen om samen te

spelen, met elkaar rekening te houden en van elkaar te leren. Daarnaast spelen we bijvoorbeeld veel spelletjes waarbij kinderen leren om op hun beurt te wachten, elkaar te helpen en dingen te delen.

Kinderen leren door nabootsen, samenspel, zelf handelen en ontdekken en daar met anderen over te communiceren. Het is de professionaliteit van de pedagogisch medewerker die hier een belangrijke rol in heeft. Zij geeft sturing aan het proces dat de kinderen eerst zelf in gang zetten. Door middel van expressie leert het kind zich vrij te uiten en zichzelf te presenteren aan anderen. We stimuleren kinderen bijvoorbeeld ook elkaar te troosten als een ander kind verdrietig is en sorry te zeggen als je iemand verdriet hebt gedaan. Wij leren het kind voor zichzelf op te komen door grenzen aan te geven, maar ook om elkaar te helpen, bij de dagelijkse routines zoals bijv. aan- en uitkleden, opruimen, dingen openen en sluiten.

Communiceren is een belangrijke sociale vaardigheid, waar wij binnen ons kinderdagverblijf veel aandacht aan besteden. Wij werken eraan dat kinderen steeds beter in staat zijn om duidelijk te maken wat ze bedoelen of willen en dat ze kunnen laten blijken dat ze begrijpen wat de ander bedoelt of zegt. Taal speelt hierbij een belangrijke rol. Wij stimuleren dan ook dat kinderen bij betekenisvolle activiteiten de Nederlandse taal steeds actiever gaan gebruiken.

Praktijkvoorbeelden dagopvang (0-4 jaar):

- We leren de kinderen om rekening te houden met elkaar en leren hen m.b.v. kleine 'regels' zich aan afspraken te houden, b.v.: aardig voor een ander zijn, elkaar helpen, op elkaar wachten als we samen weggaan, speelgoed delen, etc.
- We maken samen plezier, maar hebben ook aandacht voor elkaars verdriet en stimuleren kinderen om elkaar te troosten.
- We leren kinderen om elkaar te helpen bij bijv. aan -en uitkleden, speelgoed pakken etc. Omdat wij de kinderen in een verticale groep opvangen, komt dit in de praktijk dagelijks voor.
- Kinderen, die uit zichzelf minder aandacht vragen, worden door onze pedagogisch medewerkers extra gestimuleerd om met de groepsgenootjes contact te leggen en mee te doen aan activiteiten. Wanneer een kind dit niet wil, wordt de activiteit, samen met een pedagogisch medewerker of groepshulp, op afstand gevolgd.

Praktijkvoorbeelden buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

- Er is op de dag van de opvang altijd aandacht voor de ervaring/belevenissen van de schooldag van het kind. Kinderen kunnen deze onderweg naar de bso met elkaar en/of de pedagogisch medewerker bespreken, of bij het startmoment aan tafel, waarbij er eerst samen iets gegeten of gedronken wordt.
- Momenten van plezier en verdriet, worden samen gedeeld, wanneer het kind dat het betreft, dit zelf ook wil. Indien er een conflict is, wordt dit met de betrokken kinderen besproken en opgelost.
- We vragen met regelmaat aan de kinderen wat zij van de buitenschoolse opvang vinden en staan open voor hun ideeën.
- We vinden de groepssfeer erg belangrijk en ondernemen hiervoor gezamenlijke activiteiten, zoals picknick, uitstapjes, samen thema's kiezen en uitwerken. We letten erop dat alle kinderen van de groep hierbij betrokken worden en er democratische beslissingen genomen worden.

§3.4 Leren omgaan met diversiteiten en overdracht van waarden en normen

Kinderen zijn niet gelijk maar wel gelijkwaardig. Ieder kind is uniek. Kinderen moeten de kans krijgen om met verschillende levenswijzen en verschillende culturen kennis te maken en zich eigen te maken. Kinderopvang Little People biedt een bredere afspiegeling van de samenleving in vergelijking met het afzonderlijk gezin waar het kind vandaan komt. Bij ons komen kinderen in aanraking met andere

aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt. In de samenleving gelden bepaalde algemeen geaccepteerde waarden en normen. Deze worden dan ook uitgedragen door ons team van pedagogisch medewerkers. Wij accepteren elkaar zoals we zijn. Wanneer kinderen bijvoorbeeld vragen hebben over elkaar, geven we hen op een verantwoorde manier uitleg. De pedagogisch medewerker heeft hierin een duidelijke voorbeeldrol, waarbij respect voor elkaar het belangrijkste uitgangspunt is en er op een natuurlijke manier waarden en normen worden gerespecteerd en indien nodig ook aangeleerd. Onze pedagogisch medewerkers letten er dan ook op dat alle kinderen binnen de opvanggroepen zich gezien, gerespecteerd en gewaardeerd voelen.

Praktijkvoorbeelden dagopvang (0-4 jaar):

- Onze pedagogisch medewerkers gaan respectvol om met ieder kind en accepteren het kind zoals het is. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de thuissituatie van het kind.
- Wanneer wij zien dat kinderen niet goed met elkaar omgaan, wordt dit met hen besproken en vooral uitgelegd, waarom dit gedrag niet wenselijk is. Stapje voor stapje raken de kinderen steeds meer gewend aan de groepsregels, wat wel en niet mag, wat wel en niet kan en wat wel en niet gewaardeerd wordt.
- Onze pedagogisch medewerkers verdelen op een verantwoorde manier hun aandacht over de groep, zodat alle kinderen het gevoel hebben erbij te horen. Zij spelen dan ook zoveel mogelijk in dezelfde ruimte, zodat het contact hebben met elkaar gemakkelijk is. Kinderen worden vaak door onze pedagogisch medewerker met hun naam genoemd, zodat ze het gevoel hebben 'in beeld' te zijn.
- Voor het gezamenlijk eten en drinken aan tafel zijn er vaste afspraken (manieren), die wij onze kinderen leren. Er zit altijd een pedagogisch medewerker aan tafel, die het voorbeeld gedrag laat zien en kinderen helpt om zich aan deze afspraken te kunnen houden.

Praktijkvoorbeelden buitenschoolse opvang (4-13 jaar):

- Onze pedagogisch medewerkers gaan respectvol om met ieder kind en accepteren het kind zoals het is. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de thuissituatie van het kind.
- Wij verwachten van onze kinderen dat zij respectvol met elkaar omgaan en maken hen hiervoor medeverantwoordelijk, d.m.v. het zich houden aan de groepsregels. Deze worden met regelmaat besproken en indien nodig n.a.v. een actuele situatie.
- Wij besteden aandacht aan diversiteit door m.b.v. thema's en activiteiten onze kinderen kennis te laten maken met gewoontes, gebruiken en culturen, die minder direct bij hun eigen leefwereld staan, maar waarmee zij wel in aanraking (kunnen) komen. Indien mogelijk sluiten wij bij de thema's van de basisschool aan.

4 WERKWIJZE, GROEPSGROOTTE EN LEEFTIJDOPBOUW

§4.1 Pedagogisch handelen

Ons pedagogisch beleid krijgt in de praktijk vorm en wordt zodoende omgezet in pedagogisch handelen. Onze opvang vindt, waar mogelijk, plaats in verticale groepen. Zodat kinderen met en van elkaar leren. (Zie bijlage II voor maximale groeps grootte en leeftijdsopbouw per locatie).

De groepsopvang verschilt van de thuissituatie. Er zijn andere gewoonten, rituelen, regels en activiteiten en er zijn vooral meer kinderen. Er wordt veel waarde gehecht aan de meerwaarde van de groep, namelijk de mogelijkheden tot ontwikkeling van de sociale en emotionele vaardigheden, creatieve vaardigheden en omgang met diversiteit. Wij vinden binnen LittlePeople de opvang in een stabiele groep, die langere tijd bij elkaar is, belangrijk voor het aangaan en kunnen blijven bestaan van vriendschappen tussen kinderen. Een verticale groep stimuleert de taalontwikkeling beter, kinderen leren van elkaar, met name de jongere kinderen van de oudere. Er kunnen hierdoor betere gehechtheidrelaties ontstaan, zowel tussen de kinderen onderling als met de pedagogisch medewerkers.

Wij handelen volgens de democratische opvoedstijl. Er wordt veel waarde gehecht aan het recht op vrije meningsuiting, persoonlijke vrijheid en gelijkheid van alle kinderen. De mening van de kinderen telt zeker mee en de pedagogisch medewerker benadert het kind met begrip en respect. Zij dragen in ieder geval de volgende waarden en normen uit, zowel naar de kinderen, hun ouders en collega's:

- Kinderen dragen op hun eigen niveau medeverantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen op de groep.
- Respect voor autonomie wat inhoudt dat kinderen voortdurend de kans krijgen om dingen zelf te doen en zelf uit te proberen.
- We stimuleren dat kinderen zoveel mogelijk elkaar helpen en troosten
- Ieder kind mag zijn zoals het is en dat wordt zowel door de groepsleiding als door de andere kinderen gerespecteerd.
- We zijn met elkaar verantwoordelijk voor de sfeer in de groep.

§4.1.1 Vanuit de positie van pedagogisch medewerker naar de kinderen:

Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de thuissituatie en betrekken dit bij de opvoeding binnen onze dagopvang en BSO. Zij voeren leuke en zinvolle activiteiten uit met de kinderen. Zij bezitten voldoende sensitieve responsiviteit, waardoor ze op de juiste wijze ingaan op signalen die het kind laat zien of merken, zoals verdriet, blijdschap, verlegenheid, boosheid etc. De pedagogische medewerker geeft op zulke momenten de emotionele ondersteuning, waar het kind op dat moment behoefte aan heeft. Bovendien zijn onze medewerkers deskundig genoeg om de kinderen te helpen bij het structureren, praten en uitleggen, de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren en de interacties tussen kinderen te begeleiden en te bevorderen.

Onze medewerkers werken vanuit een positieve houding naar de kinderen toe. In het geval kinderen negatief gedrag laten zien wordt hier op een positieve manier mee omgegaan en uitleg gegeven aan de kinderen, waarom dit gedrag niet gewenst is. Wanneer kinderen gedurende langere tijd achtereen negatief gedrag vertonen en dit ook een nadelige invloed heeft op de sfeer in de groep, kan de pedagogisch medewerker een zogenaamde 'time-out' hanteren, waarbij ze een kind gedurende korte tijd op een stoeltje plaatst in de groepsruimte, maar niet in de directe nabijheid van de andere kinderen. Indien dit middel is ingezet, wordt hierover altijd gecommuniceerd met de ouders.

De pedagogisch medewerker geeft de kinderen voldoende ruimte voor het doen van eigen ontdekkingen en begeleidt hen daarbij. Ze laat de kinderen zoveel mogelijk vrij om wel of niet mee te doen aan activiteiten. De pedagogisch medewerker sluit aan bij de ervaringen van de kinderen en noteert

bijzonderheden. Er heerst een pedagogisch klimaat, waarin ruimte is voor groepsopvoeding en voor individuele ontplooiing van ieder kind afzonderlijk.

§4.1.2 Vanuit de positie van pedagogisch medewerker naar de ouders:

Ouders hebben de regie over de opvoeding en vormen de basis voor het kind. Interesse van onze pedagogisch medewerkers in de thuissituatie van het gezin is belangrijk en komt steeds terug in de belevingswereld van het kind. Contact tussen pedagogisch medewerkers en ouders vindt plaats op elke dag dat het kind gebruik maakt van onze opvang. Bij alle ophaalmomenten worden ouders in een gesprek(je) geïnformeerd over het verloop van de dag. Ieder kind heeft een eigen mentor. Deze mentor volgt de totale ontwikkeling van het kind en bespreekt deze met de ouders indien ouders hierom vragen of als daar behoefte aan is.

§4.1.3 Vanuit de positie van pedagogisch medewerkers onderling:

Pedagogisch medewerkers staan open voor elkaar, delen hun ervaringen en evalueren met regelmaat het werkproces. Dit kan tot gevolg hebben dat werkwijzen en handelingen worden bijgesteld of gewijzigd. Dit laatste mag pas plaats vinden, nadat hierover is gecommuniceerd met de directie. Ook tussen onze pedagogisch medewerkers onderling is respect voor elkaars diversiteit.

§4.1.4 Vanuit signalerende rol en preventief handelen

Pedagogisch medewerkers observeren, registreren en rapporteren het gedrag en de ontwikkeling van de kinderen. Ieder kind krijgt een mentor toegewezen die de ontwikkeling van het kind nauwgezet volgt. Tweewekelijks vindt er een kind overleg plaats, waarin alle kinderen kort worden besproken. Bijzonderheden worden genoteerd in de groepsmap.

§4.2 Dagopvang

§4.2.1 Stamgroepen

In het Besluit kwaliteit kinderopvang; artikel 9 staat vermeld dat elk kind opgevangen wordt in één stamgroep. Dit is een vaste groep kinderen in de dagopvang met een eigen groepsruimte. Het is belangrijk voor de stabiliteit en de emotionele veiligheid van kinderen dat zij in een vertrouwde groep verblijven gedurende de opvangdag. Bij Little People worden kinderen die de dagopvang bezoeken dan ook opgevangen in één stamgroep, in lijn met het besluit kinderopvang.

Het kan echter voorkomen dat van deze regel wordt afgeweken. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Momenten waarop kinderen in een andere stamgroep opgevangen zouden kunnen worden zijn:

- wanneer er bij aanvraag van een extra dag geen plek is op de eigen stamgroep,
- ten gevolge van de bezetting van de groep,
- tijdens periode van vakantie waarop er minder kinderen aanwezig zijn,
- wanneer er op de gewenste opvangdag geen plek beschikbaar is in de huidige stamgroep,
- om pedagogische redenen en in het belang van het kind. Bijvoorbeeld wanneer de activiteit in de andere stamgroep beter aansluit bij het kind.

Ouders wordt in deze gevallen altijd vooraf schriftelijke toestemming gevraagd.

Op bovenstaande zijn twee uitzonderingen. Op locatie Wildheuvel is de groep Next Door gesloten op woensdag en vrijdag. De groep Little People is op die dagen geopend. Er wordt op deze dagen tenminste een vast gezicht ingezet, zodat de continuïteit gewaarborgd kan worden.

Op locatie Johannes Verleunstraat starten enkele kinderen die VE groep 't Hummeltje bezoeken, mits zij voor 7:30 uur aanwezig zijn, de dag op bij de dagopvanggroep Little People.

De pedagogisch medewerkers zorgen te allen tijde voor een correcte overdracht naar de collega pedagogisch medewerker wanneer kinderen overgedragen worden. Kinderen mogen wel voor een korte periode de stamgroep verlaten, zonder dat hier een toestemmingsformulier voor ingevuld hoeft te worden. Bijvoorbeeld wanneer de kinderen de stamgroep verlaten om een activiteit in een andere ruimte bij te wonen.

Als blijkt dat de verhouding beroepskrachten tegenover de kinderen anders moeten worden ingericht dan zullen wij hier waar mogelijk rekening mee houden. Denk aan; kinderen met bijzondere hulpvraag in de groep, een groep die vraagt om speciale aandacht, samenstelling van kinderen die niet bevorderlijk is voor een goed pedagogisch klimaat.

§4.2.2 Opendeuren beleid

Definitie van opendeurenbeleid:

Opendeurenbeleid is een pedagogische methode, waarbij kinderen structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen.

Naarmate de kinderen ouder worden is het geen natuurlijke situatie om de gehele dag binnen één ruimte te verblijven. Eén ruimte biedt hen te weinig mogelijkheden voor uitdaging om de wereld om zich heen te ontdekken. Daarom bieden wij onze kinderen de gelegenheid om tijdens hun aanwezigheid ook buiten de eigen groepsruimte te laten verblijven. Dit houdt bij ons in dat kinderen kunnen spelen in de buitenruimte en in de groepsruimte van andere kinderen. Hierbij ontmoeten de kinderen ook andere kinderen, buiten hun eigen groepsgenootjes.

Na het eten van het fruit bieden wij de kinderen vanaf 2 jaar, met regelmaat een gezamenlijke educatieve activiteit aan, zoals een spelletje, muziek en dans, een voorleesverhaal, etc. De oudere kinderen komen dan bij elkaar in één van de beide groepsruimtes, zodat de pedagogisch medewerker een gerichte activiteit kan aanbieden, zonder dat zij daarbij onderbroken wordt door jongere kinderen, die nog niet aan een dergelijke activiteit kunnen deelnemen. De jongere kinderen slapen op dat moment of verblijven in de andere groepsruimte.

Voor het veilig en verantwoord uitvoeren van het opendeurenbeleid nemen wij de volgende maatregelen:

- De activiteit wordt altijd vooraf voorbereid en staat genoteerd op het dagritmeschema.
- Onze pedagogisch medewerkers letten extra op de fysieke veiligheid en het emotionele welbevinden van de kinderen, die niet in de eigen groepsruimte verblijven.
- Kinderen, die voor het eerst buiten de eigen groepsruimte verblijven, doen dat aanvankelijk alleen wanneer de eigen, voor het kind bekende, pedagogisch medewerker in de andere groepsruimte aanwezig is (emotionele veiligheid).
- Ouders worden vooraf geïnformeerd, wanneer hun kind deelneemt aan een activiteit buiten de eigen groepsruimte en pedagogisch medewerkers evalueren met de ouders met regelmaat het verloop hiervan.
- De beroepskracht-kind ratio wordt nauwlettend gecontroleerd en niet overschreden.

§4.3 Buitenschoolse opvang

§4.3.1 Basisgroepen

Kinderen in de BSO worden binnen LittlePeople ingedeeld in basisgroepen, waarbij het kan voorkomen dat op een locatie meerdere basisgroepen aanwezig zijn. Een kind wordt in beginsel geplaatst in een basisgroep op basis van:

- Wensen vanuit de ouders voor een bepaalde locatie;

- Beschikbaarheid in een basisgroep (zie bijlage II voor verdere toelichting van de maximale groepsgrootte per locatie); en
- Specifieke behoeften en wensen vanuit het kind.

Op bovenstaande is een uitzondering. Op locatie Wildheuvel worden kinderen van BSO groep de Wildheuvel 2 op woensdag en vrijdag opgevangen in BSO groep de Wildheuvel 1.

Vanuit de basisgroepen maken we per periode van zes weken een activiteitenprogramma. Kinderen kunnen daarbij aangeven of ze voor de komende periode aan het activiteitenprogramma willen deelnemen. Voor kinderen die niet willen deelnemen aan het activiteitenprogramma wordt het 'reguliere BSO-programma' aangeboden, waarbij ruimte is voor 'vrij spel' en uiteraard ook activiteiten waaraan kinderen op dat moment behoefte hebben. Op deze manier kunnen we een divers en uitdagend activiteitenaanbod organiseren dat een positieve invloed heeft op de brede (talent)ontwikkeling van kinderen en aansluit bij hun behoeften. We vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om te ontdekken wat ze leuk vinden en waar hun talenten liggen. Als er op een locatie sprake is van meerdere basisgroepen, dan nemen deze kinderen gezamenlijk aan activiteiten deel. De pedagogisch medewerkers werken met een format waarin ze per periode bijhouden welke kinderen op welke dag deelnemen aan het activiteitenprogramma. Dit zorgt ervoor dat er een duidelijk overzicht is van de activiteitengroepen per periode.

Bij binnenkomst starten de kinderen in hun eigen basisgroep. Daar wordt de middag gestart door gezamenlijk fruit te eten en wat te drinken. Daarna verdelen de kinderen zich over de groepen. Zij hebben vooraf al gekozen of ze deelnemen aan de activiteit in de ene basisgroep of aan het 'reguliere BSO-programma' in de andere basisgroep.

De pedagogisch medewerkers verdelen zich over de groepen. Bijvoorbeeld wanneer er drie medewerkers aanwezig zijn dan zal één medewerker een activiteit begeleiden en twee medewerkers zijn beschikbaar voor de kinderen die vrij spelen en voor overdrachten met ouders. Gedurende de periode van zes weken begeleid telkens één vaste medewerker de activiteit op een vaste dag. Dit geeft de kinderen stabiliteit en veiligheid.

In de schoolvakanties werken we met 1 basisgroep doordat er minder kinderen aanwezig zijn. Hierdoor kunnen we een mooi activiteitenprogramma aanbieden en hebben de kinderen voldoende groepsgenoten om zich heen. Door ons kleinschalige karakter zijn de kinderen bekend met alle pedagogisch medewerkers en groepsgenoten. In schoolweken werken we met een activiteitenprogramma waarbij kinderen per zes weken mogen kiezen of ze daaraan willen deelnemen. Kinderen komen op deze manier in contact met kinderen en pedagogisch medewerkers uit de andere basisgroep.

- BSO Johannes Verleunstraat: kinderen die normaal opgevangen worden in de groep BSO Bricks 1 of BSO Bricks 2, worden in de vakantie opgevangen in de groep Vakantiegroep Bricks.
- BSO Wildheuvel: kinderen die normaal opgevangen worden in de groep BSO de Wildheuvel 1 of BSO de Wildheuvel 2, worden in de vakantie opgevangen in de groep Vakantiegroep de Wildheuvel.

§4.3.2 BKR op locatieniveau

Het berekenen van de BKR op locatieniveau is het uitgangspunt voor de inzet van de pedagogisch medewerkers. We gebruiken hier de rekentool van www.1ratio.nl voor zodat we een goede afweging maken bij de inzet van onze medewerkers en de verdeling van de kinderen over de groepen. Vanuit onze visie van groepsovoeding kiezen we ervoor om de groepen verticaal in te delen met kinderen in de leeftijd van 4 tot en met einde basisschoolleeftijd. Op deze manier kunnen kinderen van en met elkaar leren en spelen.

Little People heeft een vast team van pedagogische medewerkers die werkzaam zijn op de BSO. Dat geeft kinderen stabiliteit en draagt bij aan de emotionele veiligheid. Door het kleinschalige karakter van Little People zijn de kinderen bekend met alle pedagogisch medewerkers.

Bij het verdelen van de medewerkers over de groepen kijken we ook naar hun talenten. Zo zal bijvoorbeeld een medewerker met een creatief talent tijdens een creatieve activiteit in de techniek ruimte meer tot haar recht komen en zal een medewerker met een sportief talent eerder een activiteit in de gymzaal met passie aanbieden.

Als blijkt dat de verhouding beroepskrachten tegenover de kinderen anders moeten worden ingericht dan zullen wij hier waar mogelijk rekening mee houden. Denk aan; kinderen met bijzondere hulpvraag in de groep, een groep die vraagt om speciale aandacht, samenstelling van kinderen die niet bevorderlijk is voor een goed pedagogisch klimaat.

§4.4 Het spelmateriaal

Het is belangrijk dat er voor de leeftijd van de kinderen geschikt spelmateriaal binnen en buiten aanwezig is. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt/gespeeld met levensechte materialen. Goed spelmateriaal is multifunctioneel, uitnodigend en bruikbaar in de grote mensenwereld. Hierdoor wordt de werkelijkheid naar binnen gehaald zonder daarbij de waarde van de fantasie teniet te doen.

§4.5 De fysieke omgeving

De ruimte, waarin de kinderen worden opgevangen, is ingedeeld in verschillende functionele werk/speelhoeken, die verschillende soorten werk/spel mogelijk maken. Er is ook een rustig gedeelte binnen deze ruimte waar kinderen kunnen samenspelen maar zich ook alleen kunnen terugtrekken, zonder dat zij daarbij uit het zicht zijn van de pedagogisch medewerker. De inrichting van de ruimte is dusdanig dat deze spel uitlokt en de zelfstandigheid van de kinderen bevordert

De ruimte wordt ten minste jaarlijks op veiligheid en gezondheid getoetst aan de hand van een risico-inventarisatie en -evaluatie (veiligheid en gezondheid), volgens de normen van de GGD. Deze ligt ter inzage op de groep en wordt tevens gecontroleerd door de inspectie van de GGD. Deze inspecties kunnen zowel aangekondigd als niet aangekondigd plaats vinden.

Het kan voorkomen dat ruimtes voor verschillende doeleinden worden gebruikt, met name voor zowel VVE als BSO. Uiteraard zorgen we dan ervoor dat de ruimte desondanks voor elke activiteit passend is ingericht en het multifunctioneel gebruik geen afbreuk doet aan de kwaliteit ervan voor de kinderopvang. De verschillende activiteiten zullen dan ook in elkaars verlengde moeten liggen. Deze activiteiten zullen tevens nooit gelijktijdig plaatsvinden.

§4.6 Het activiteiten aanbod

De dagopvang werkt met een vaste dagindeling. De activiteitschema's kunt u terugvinden op de website en op onze locaties. Hierin zijn opgenomen: tafelmomenten, kring – en spelactiviteiten en rustperiodes. De buitenschoolse opvang werkt aan de hand van een activiteitschema.

§4.6.1 Het activiteiten aanbod binnen de dagopvang

Er is ruim voldoende speelgoed en binnenspeelruimte aanwezig. Kinderen van de dagopvang gaan samen met de leiding wandelen, picknicken in een park of een boodschap doen. Er zijn spelletjes en knutselspullen aanwezig. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen ervaringen te uiten en met elkaar te delen. Ook het uitvoeren van zelfstandig uitgevoerde activiteiten hebben een grote rol tijdens de opvanguren. Ervaringen van buiten worden naar binnen gehaald, zodat de kinderen de mogelijkheid krijgen om de wereld om hen heen steeds beter te leren kennen.

Daarnaast heeft ook de buitenruimte voldoende speelmateriaal en ruimte, waar de kinderen onder toezicht van de pedagogisch medewerker naar hartenlust kunnen bewegen en spelen.

§4.6.2 De dagindeling van de dagopvang

De dagopvang werkt met een vaste dagindeling.

Als kinderen 's morgens worden gebracht (vanaf 05.45 uur) wordt er eerst een rustige activiteit gedaan. Wanneer blijkt dat een kind erg moe is, wordt het naar bed gebracht voor een ochtendslaapje. Kinderen, die wat later binnen komen kiezen zelf een activiteit waarmee ze willen starten. Daarna wordt er gezamenlijk aan de groepstafel iets gedronken en fruit gegeten en kunnen de kinderen hun verhaal kwijt (kinderen kunnen tot 09.30 uur gebracht worden). Na het fruit eten wordt met de kinderen besproken wat zij die dag gaan doen. Dit geeft kinderen structuur en bereidt hen tevens voor op wat komen gaat. Kinderopvang LittlePeople vindt het belangrijk dat hetzelfde ritueel elke dag terug komt. Op deze manier weet het kind waar hij/zij aan toe is, wat een veilig en vertrouwd gevoel geeft.

Vervolgens wordt er tijd vrijgemaakt voor vrij spel of een activiteit. Dit kan een activiteit met de gehele groep zijn of met een klein groepje. Met kinderen, die behoefte hebben aan wat extra aandacht of ondersteuning kan ook een individuele activiteit uitgevoerd worden. Bij mooi weer gaan de kinderen naar buiten. Tegen 11.30 uur is het tijd om te gaan lunchen. De kinderen krijgen eerst een boterham met iets gezonds erop, vervolgens mogen ze iets zoets kiezen.

We proberen de kinderen zoveel mogelijk hun eigen brood te laten smeren, afhankelijk van de leeftijd. Kinderen kunnen op dit moment de warme maaltijd gebruiken. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Dan wordt het tijd om te gaan slapen. De kinderen die geen slaaprust meer nodig hebben spelen rustig op de groep. Tegen 15.00 uur worden de kinderen wakker gemaakt en stimuleren de leidsters de kinderen zichzelf aan te kleden. Kinderen krijgen de tijd om te gaan plassen en vervolgens mogen ze weer aan tafel gaan zitten. Er wordt bijvoorbeeld yoghurt gegeten of een koekje en er vinden gesprekjes aan tafel plaats. Hierbij stimuleert de pedagogisch medewerker alle kinderen om hier aan deel te nemen. Als het mooi weer is kunnen de kinderen daarna naar buiten of wordt er een georganiseerde activiteit binnen aangeboden. Kinderen worden gestimuleerd om hieraan mee te doen, maar worden nooit verplicht. Kinderen kunnen vanaf 16.00 uur weer opgehaald worden. Er wordt altijd door een van de pedagogische medewerkers een overdracht gegeven.

Uiteraard slapen en eten de baby's in hun eigen ritme. Het ritme van thuis wordt hierbij aangehouden. Wel betrekken de leidsters de baby's zoveel mogelijk bij de oudere kinderen, dit om de sociaal emotionele ontwikkeling te stimuleren.

Algemeen:

- Kinderen willen dikwijls graag meedoen met het uitvoeren van (kleine) huishoudelijke taken zoals iets in de prullenbak gooien, met een doekje schoonmaken en helpen met de tafel dekken. Welke taken een kind mag doen, hangt af van de leeftijd en van wat een kind aankan. Er wordt geen onderscheid gemaakt bij het verdelen van taken tussen jongens en meisjes.
- De kinderen gaan in principe elke dag naar buiten tenzij het bijzonder slecht weer is. Dit kan zijn in de vorm van spelen in de buitenruimte van ons kinderdagverblijf of een kleine wandeling in de buurt. Pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om tijdens hun spel of de wandeling te verwoorden wat ze zien en ervaren. Ook hierbij krijgen het weer en de wisseling van de seizoenen aandacht. De kinderen wordt respect voor natuur bijgebracht. Wij attenderen hen op de dingen die we zien en leggen hen uit om niet zomaar iets te plukken of kapot te maken,
- Bij het creatief bezig zijn (zoals knutselen) stimuleren we de kinderen door ook zelf als pedagogisch medewerker enthousiast aan de gang te gaan. De kinderen worden niet gedwongen om iets te maken, enkel gestimuleerd om dit wel te doen. Wanneer kinderen dat echt niet willen respecteren

we dit. Bij kinderen kan het resultaat van een creatieve/expressieve activiteit een gevoel geven van trots op eigen kunnen. Prestatiedrang en onderlinge competitie tussen de kinderen worden niet door de pedagogisch medewerkers bevorderd. Wij vergelijken de verschillende prestaties van kinderen niet met elkaar; Elk product van een kind heeft waarde!

- De pedagogisch medewerker besteedt aandacht aan het samen muziek maken, zingen en het doen van kringspellen met liedjes.
- Kinderopvang LittlePeople gaat bewust om met televisie kijken. Dit wil zeggen dat er met mate televisie en dvd wordt gekeken en alleen naar programma's die voor de kinderen geschikt zijn. Bij het vieren van feesten wordt aangesloten bij de belevingswereld van de kinderen.

§4.6.3 Het activiteitsaanbod binnen de 2+ groep

De ruimte van de 2+ groep is ingedeeld in diverse hoeken: Keukentje, leeshoek, poppenhoek, verkeersmat met auto's etc. Daarnaast is er veel ontwikkelingsmateriaal aanwezig, zoals puzzels, sorteerspellen en eenvoudige gezelschapsspelletjes. Afhankelijk van het thema worden er knutselwerkjes gemaakt (tekenen, knippen en plakken, werken met klei etc.) Er wordt veel aandacht besteed aan het voorlezen. De prentenboeken, waaruit wordt voorgelezen sluiten vaak aan bij het thema. Ook wordt er veel gezongen en muziek gemaakt met instrumentjes. Er is een buitenruimte beschikbaar met vaste speeltoestellen, rijdend materiaal en een zandbak. Wanneer het weer het toelaat wordt er elk dagdeel even buiten gespeeld.

§4.6.4 De dagindeling van de 2+ groep

Bij binnenkomst worden de jassen en tassen opgehangen en het meegebrachte fruit wordt in een daarvoor bestemde schaal gelegd. Er wordt zorgvuldig afscheid genomen van de ouders, de kinderen mogen vrij spelen tot het moment dat alle kinderen aanwezig zijn. Vervolgens komen alle kinderen bij elkaar in een kring en begroeten elkaar. Kinderen, die dat willen, mogen iets veertellen over wat ze hebben meegemaakt. Er wordt een hulpje van de dag aangewezen, die de dagritme kaarten ophangt. Er kan nog een liedje gezongen worden en er wordt kort uitleg gegeven over wat er die ochtend/middag op het programma staat.

Daarna is er een moment van vrij spelen. Pedagogische medewerkers ondersteunen de kinderen hierbij, door aan te sluiten bij hun spel. Dit is ook het moment waarop er met een klein groepje een knutselwerkje kan worden gemaakt, onder begeleiding van één van de aanwezige pedagogisch medewerkers. Het einde van deze activiteit wordt aangekondigd door het zingen van het opruimliedje, waarna alle kinderen helpen met het opruimen van het speelgoed.

Dan volgt er een eet- en drinkmoment. Alle kinderen wassen eerst hun handen en gaan daarna weer op een stoel in de kring zitten. Het fruit wordt (schoongemaakt) aangeboden op een schaal, waarvan ieder kind om de beurt een stukje neemt. Daarna krijgen de kinderen drinken in een beker.

Indien de weersomstandigheden het toelaten wordt er buiten gespeeld, lukt dit niet, dan wordt er binnen gespeeld en worden er bewegingsspelletjes gedaan, gedanst en/of gezongen. Er is ook ruimte om vrij te spelen.

Gedurende het dagdeel wordt er een geplande VVE (VVE=Voor- en Vroegschoolse Educatie) activiteit uitgevoerd, die door één van de pedagogisch medewerkers is voorbereid. Deze activiteit kan plaats vinden in de openingskring (voorlezen, zingen, spelletje) of tijdens de momenten van vrij spelen. Er zijn activiteiten, die met de gehele groep uitgevoerd kunnen worden en activiteiten, die in kleine groepjes uitgevoerd moeten worden. Bij deze laatste vorm is er een pedagogisch medewerker, die de activiteit met de kleine groep uitvoert en een pedagogisch medewerker, die zich bezig houdt met de overige

kinderen. Bij het werken in kleine groepjes letten wij erop dat kinderen met een VVE indicatie zeker aan de beurt komen.

Aan het eind van het dagdeel wordt er weer gezamenlijk opgeruimd en komen de kinderen weer samen in de kring. Er worden eventueel werkjes uitgedeeld, die mee naar huis mogen en het afscheidsliedje wordt gezongen. Daarna wordt de deur geopend voor de ouders. Kinderen die nog gebruik maken van de dagopvang die dag, worden mee terug genomen naar hun groep op de dagopvang.

§4.6.5 Het activiteiten aanbod binnen de BSO

Binnen de BSO maken we gebruik van een activiteitenprogramma welke zes weken duurt. Vooraf wordt er door de medewerkers een programma gemaakt waarin staat welke activiteiten of workshops gedurende die periode zullen plaatsvinden.

In die periode besteden we met een kleine groep aandacht aan een bepaald thema, een workshop of activiteitenreeks. We houden daarbij rekening met de afwisseling in ons aanbod. Zo bieden we activiteiten aan die verschillende talenten van kinderen aanspreken: creatief, sport & bewegen, muziek & theater, natuur & buiten, techniek & proefjes en eten & drinken. Tevens wordt de inbreng van de kinderen meegenomen bij het invullen van het programma.

Voorafgaand aan elke periode wordt het programma met de kinderen besproken. Zij mogen dan kiezen aan welke activiteitenreeks ze deel willen nemen. Als zij voor de activiteitenreeks op maandag kiezen, zullen zij hier gedurende de gehele periode op maandag aan deelnemen. Het kan voorkomen dat we een bepaalde activiteitenreeks op twee dagen in de week aanbieden zodat er wat meer stabiliteit is voor de kinderen én er meer ruimte is om tijd te besteden aan een grotere activiteit.

Er kunnen per workshop 8 tot 12 kinderen deelnemen. Dit is afhankelijk van de groepssamenstelling, de leeftijd en het type activiteit.

De workshop wordt aangeboden in basisgroep 2 (BSO Bricks 2 en Wildheuvel groep 2). Dit betekent dat kinderen hun basisgroep kunnen verlaten om deel te nemen aan een activiteit in de andere basisgroep.

Iedere zes weken vindt er een werkoverleg plaats waarin de BSO medewerkers ruimte hebben om de afgelopen periode te evalueren en de volgende periode voor te bereiden.

Het activiteitenprogramma wordt in een vast format geplaatst. Daarnaast wordt de verdeling van kinderen daar ook in weergegeven per periode, aangezien dit afhankelijk van de keuze van de kinderen kan verschillen.

Locatie Wilhelminadorp

De BSO maakt hier gebruik van twee ruimtes, de aula en het technieklokaal. Daarnaast is er ook de mogelijkheid om te kiezen voor buiten spelen op het schoolplein en maken we regelmatig gebruik van de gymzaal welke is aangesloten bij de school waar een pedagogisch medewerker dan een sport- en/of spel activiteit aanbiedt.

De aula is onze basisruimte waar we met de gehele groep bij elkaar komen aan het begin van de dag. Echter blijft niet de gehele groep in deze ruimte. In het technieklokaal bieden we drie maal in de week een workshop/activiteit aan. De twee andere dagen maken we daarnaast ook gebruik van de gymzaal.

Locatie Heuveleind-Heivelden

De BSO maakt hier gebruik van de twee BSO groepsruimten op de begane grond. Daarnaast is er de hal om uit wijken, waar mogelijk de groepsruimte van de VVE groep (wanneer daar geen VVE kinderen aanwezig zijn) en kan er buiten gespeeld worden op de speelplaats. We maken duidelijke afspraken welke activiteiten in welke ruimte plaats kunnen vinden.

§4.6.6 De dagindeling van de buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang werkt aan de hand van een activiteitenprogramma. De activiteitschema's kunt u terugvinden op de locatie.

Buitenschoolse opvang

Kinderen worden na schooltijd opgehaald door een pedagogisch medewerker. Met elke school zijn afspraken gemaakt over de vaste plaats waar wij de kinderen ophalen. De afspraken rondom het halen en brengen zijn uitgewerkt in het protocol "Hal en brengen kinderen BSO". Ook kan het voorkomen dat kinderen met de bus opgehaald worden vanuit andere scholen. Ook dit staat beschreven in het protocol "Hal en brengen kinderen BSO". Ook staan een aantal regels en afspraken beschreven in het protocol "Autovervoer". Deze zijn ook opgenomen in de RI&E.

Als kinderen 's middags uit school komen dan wordt ze gevraagd de jas en tas op te hangen. Daarna gaan de kinderen met de pedagogisch medewerker mee naar de ruimte van hun basisgroep. Nadat de handen gewassen zijn wordt aan tafel samen met elkaar iets gedronken en gegeten (fruit, boterham). Daarbij geven we de kinderen de mogelijkheid om samen hun dag te bespreken en wordt met de kinderen besproken wat zij die middag gaan doen. Dit geeft kinderen structuur en bereidt hen voor op wat komen gaat. Kinderopvang Little People vindt het belangrijk dat hetzelfde ritueel elke dag terug komt. Op deze manier weet het kind waar hij/zij aan toe is. Na het eetmoment gaan de kinderen een activiteit doen. Zoals eerder toegelicht kan dit begeleid zijn in de ene basisgroep of deelname aan het 'reguliere BSO-programma' in de andere basisgroep.

Opvang op vrije dagen / vakantiedagen

Als kinderen 's morgens worden gebracht (tot 09.00uur), kunnen ze eerst vrij spelen met speelmateriaal dat klaarligt. Rond 10.00uur wordt dan gezamenlijk aan tafel wat fruit gegeten, onderlinge ervaringen gedeeld in de vorm van gesprekje en wordt het verder verloop van de dag doorgesproken.

Daarna wordt een gezamenlijke activiteit georganiseerd, waarbij de kinderen mee helpen de spullen klaar te leggen. Kinderen worden niet gedwongen om hieraan deel te nemen. Wanneer het kind voorkeur heeft voor een andere activiteit en deze niet storend is voor de gezamenlijke activiteit wordt dit toegestaan. Na de gezamenlijke activiteit kunnen de kinderen buiten vrij spelen (bij slecht weer is er binnen ruimte voor vrij spel). Kinderen, die niet meedoen aan de groepsactiviteit verlaten de groep niet, maar blijven in dezelfde ruimte aanwezig. Van hen wordt verwacht dat zij de groepsactiviteit niet storen. Dit geldt niet op dagen dat er zoveel kinderen aanwezig zijn dat er meerdere ruimtes gebruikt kunnen worden. Kinderen kunnen dan ook vrij spelen of deelnemen aan een activiteit in de andere ruimte, waar ook een pedagogisch medewerker aanwezig is.

Rond 12.15 uur wordt gezamenlijk gegeten en wat gedronken. Kinderen worden gestimuleerd om de pedagogisch medewerkers te helpen met het klaarzetten van de maaltijd en het opruimen van de borden en bekers. Na de maaltijd is er ruimte voor vrij spel. Rond 14.30uur start dan een georganiseerde activiteit tot ongeveer 15.30uur. Het kind maakt zelf de keuze om wel of niet deel te nemen aan deze activiteit. Indien een kind niet deelneemt, blijft deze in dezelfde ruimte aanwezig en voert een eigen activiteit. Tenzij kinderen ook in een andere ruimte kunnen spelen of deelnemen aan een activiteit onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

Hierna wordt gezamenlijk aan tafel wat gedronken en een (gezonde!) snack wordt gegeten. Na het eten is er ruimte voor vrij spel tot de ouders de kinderen ophalen. De pedagogische medewerker verzorgt de overdracht aan de ouder d.m.v. een gesprekje.

5 KINDONTWIKKELING

§5.1 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Voor en vroegschoolse educatie (**vve**) is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Het doel is om peuters beter voor te bereiden op de basisschool en er voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen gaan. Daarbij is extra deelname voorzien voor kinderen met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, Binnen onze locaties werken wij in beginsel steeds op eenzelfde wijze, zoals beschreven in dit hoofdstuk, tenzij in dit hoofdstuk expliciet benoemd.

§5.1.1 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach VVE

Bij Little People streven wij naar de beste ontwikkelingskansen voor alle kinderen. Binnen onze organisatie is een, in voor- en vroegschoolse educatie gespecialiseerde, pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkzaam. Deze beleidsmedewerker heeft twee belangrijke taken:

1. Ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid;
2. Coachen van beroepskrachten.

De Wet IKK stelt aan een locatie die voorschoolse educatie (VVE) aanbiedt extra eisen met betrekking tot kwaliteit, waardoor er voor onze beleidsmedewerker VVE een vijftal inhoudelijke thema's zijn die speciale aandacht vragen:

1. Werken met een beredeneerd aanbod voor VVE;
2. Stimuleren van de ontwikkeling van het kind, op de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling;
3. Volgen van de ontwikkeling en afstemmen van het aanbod op die ontwikkeling;
4. Betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
5. Vormgeven aan de aansluiting tussen voorschoolse – en vroegschoolse educatie.

De verplichte inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach VVE heeft als primair doel het verhogen van de kwaliteit van het aanbod van VVE. Als rekennorm voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt 10 uur per doelgroeppeteuter (peildatum 1 januari) per jaar gehanteerd.

Binnen Little People hebben we ervoor gekozen om de uren als volgt in te zetten:

- De uren VVE worden ingezet voor extra coaching op het gebied van VVE
- De extra uren worden ingezet voor beleidsontwikkeling op het gebied van VVE. Bijvoorbeeld gesprekken met gemeente en scholen
- De uren worden met name gebruikt om meewerkend te coachen.

§5.1.2 Methode VVE

Wij bieden gerichte educatieve activiteiten in het kader van de Voor- en Vroegschoolse Educatie aan binnen de dagopvang 0-4 jaar. Wij maken daarbij gebruik van de methode "Basisontwikkeling/Startblokken". Deze methode wordt gebruikt op een aantal kinderdagverblijven en peuterspeelzalen en groepen 1 en 2 van de basisscholen binnen de gemeente Best. Het is een erkend stimuleringsprogramma om de ontwikkeling van jonge kinderen zo optimaal mogelijk te ondersteunen.

Startblokken is opgebouwd uit bouwstenen, bouwstenen voor de ontwikkeling van alle jonge kinderen.

De vier bouwstenen zijn:

- Betrokkenheid (hoe betrokken zijn de kinderen bij de activiteit?)
- Betekenis (wat zegt het de kinderen, sluit het aan bij hun leefwereld?)
- Bedoelingen (wat wil de pedagogisch medewerker bereiken met deze activiteit?)
- Bemiddelende rol van de pedagogisch medewerker (waar laat ze het kind zelf ontdekken, waar geeft ze meer sturing?) Deze 4 bouwstenen moeten met elkaar in balans zijn.

De 2+ groepen (voorheen peuterspeelzalen) werken al gedurende langere tijd met dit programma. Alle medewerkers van VVE-groepen zijn gecertificeerd om met deze methodiek te werken.

§5.1.3 Visie VVE Startblokken: inbreng en spel staan centraal

Startblokken gaat uit van een brede aanpak, waarbinnen de inbreng van zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers en het spel centraal staan.

Tijdens het spel komen diverse ontwikkelingsgebieden aan bod zoals de sociaal-emotionele, de taal/spraak- en de motorische ontwikkeling. Het is een doelgerichte (maar niet vast omliggende) aanpak, die aansluit bij wat jonge kinderen zelf graag willen doen. De pop Puk speelt een centrale rol bij het uitvoeren van de VVE activiteiten, d.m.v. het gebruik van deze pop voelen jonge kinderen zich sneller op hun gemak en worden uitgelokt om mee te doen aan de activiteiten.

Startblokken bevat praktijkvoorstellen van de pedagogisch medewerkers om de kinderen te ondersteunen en te stimuleren, zodat hun kansen op schoolsucces zullen toenemen.

Bij Startblokken zijn de thema's niet al uitgewerkt. De pedagogisch medewerkers denken zelf na over betekenisvolle thema's, werkwijzen, activiteiten en materialen. Betekenisvolle thema's zijn thema's die dichtbij het kind staan en herkenbaar zijn voor kinderen. De activiteiten sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de initiatieven van de kinderen. Achteraf kunnen de pedagogisch medewerkers vaststellen of alles wat ze gedaan inderdaad betekenisvol was door goed te kijken naar de kinderen. Hoe meer betekenis, hoe hoger de betrokkenheid van de kinderen! Ook worden vooraf aan de activiteiten doelen gesteld (bedoelingen) zodat een kind zich verder kan ontwikkelen. Tijdens de activiteit blijft de pedagogisch medewerker goed kijken naar de kinderen en naar wat zij nodig hebben. Misschien was de uitleg van de activiteit niet voldoende of moeten er andere materialen toegevoegd worden of moet een pedagogisch medewerker meespelen zodat de kinderen beter tot spel komen (bemiddelende rol).

Startblokken is gebaseerd op een ontwikkelingsgerichte visie. Hierbij wordt gekeken naar wat een kind al kan en naar wat een kind leuk vindt om te doen en te ervaren. Wanneer een kind plezier beleeft aan zijn (leer)ervaring zal het (leer)effect groter zijn, dan wanneer dit plezier ontbreekt. Spelen is ontdekken en ontdekken is leren. De pedagogisch medewerkers dagen de kinderen uit om zich te ontwikkelen op verschillende gebieden, zoals samenspelen, redeneren, communiceren en onderzoeken.

Startblokken werkt met betekenisvolle thema's uit de belevingswereld van het kind. Kinderen ontwikkelen zich doordat zij bepaalde kernactiviteiten uitvoeren, bijvoorbeeld spel- constructie- en gespreksactiviteiten, in een uitdagende groepsruimte. Het aanbod is gericht op een totale ontwikkeling van de kinderen.

Gedurende de thema's, die gemiddeld 4 tot 6 weken duren, wordt de ruimte betekenisvol ingericht en is er ook extra aandacht voor verhalen en kringactiviteiten. Daarnaast is de input van de kinderen belangrijk en daar wordt ook op ingespeeld.

§5.1.4 VVE Inrichting van de groep: een rijke speelleeromgeving en voorbeelden van aanbod

Wij vinden het belangrijk dat de groepsruimte is afgestemd op de activiteiten en past binnen de werkwijze van Startblokken. Hierin is de speelleeromgeving (= de inrichting van de groepsruimte) van belang.

- De groepsruimte is uitdagend en uitnodigend.
- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen.
- Kinderen kunnen eigen keuzes maken.

De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek en thematafel. De hoeken worden door de pedagogisch medewerker aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend. Zo zal de kast met ontwikkelingsmaterialen bijvoorbeeld altijd puzzels bevatten, maar het puzzelaanbod kan voor een deel afhankelijk zijn van het thema dat aan de orde is. De huishoek kan bijvoorbeeld bij het thema circus verrijkt worden met spullen waarin kinderen zich kunnen verkleden als circusartiesten. Ze wanen zich in een heus circus doordat er doeken zijn opgehangen waardoor het een circustent is geworden. Hierdoor ontstaan extra kansen door het doen-alsof-spel. Maar ook in andere hoeken kunnen materialen worden toegevoegd of tijdelijk verwijderd.

Tevens kan er een thematafel worden gemaakt waarin materialen staan uitgestald die passen bij het thema

- Er is structuur en overzicht. Spullen hebben een vaste plek. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en het zelf weer opruimen.
- Er is voldoende uitdagend spel materiaal aanwezig dat aansluit bij de ontwikkelingsfase en ontwikkelingsbehoefte van de kinderen.
- Voorbeelden van de wijze waarop ontwikkeling gestimuleerd wordt:
- Taal wordt o.a. gestimuleerd door betekenisvolle taalactiviteiten aan te bieden d.m.v. prentenboeken, taalspelletjes, vertellen, taal te stimuleren tijdens het spel. Er is veel aandacht voor het uitbreiden van de woordenschat door het benoemen van voorwerpen en door het terug laten komen van aangeboden woorden in een betekenisvolle context.
- Rekenen wordt o.a. gestimuleerd door betekenisvolle rekenactiviteiten aan te bieden d.m.v. activiteiten in kring (denk aan telspelletjes, telactiviteiten, vergelijken, meten), bouwhoek, huishoek. Zo kunnen er blokken ingezet worden om een hoge toren te bouwen.
- Motoriek wordt o.a. gestimuleerd door bewegingsactiviteiten in de speelzaal met en zonder gebruikmaking van materialen, buitenspel, fijn motorische ontwikkelingsmaterialen, spel in de huishoek en in de kring.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd door o.a. het samen spelen van spelletjes, spel in de huishoek en kringactiviteiten.

De pedagogisch medewerkers volgen, observeren en registreren de ontwikkeling van de kinderen middels het observatie- en registratie instrument KIIJK. Door gebruik te maken van dit instrument kunnen de pedagogisch medewerkers beredeneerd bepalen welk aanbod aansluit bij de ontwikkelingsfasen van de kinderen.

De pedagogisch medewerkers houden dagelijks een logboek bij met een beschrijving van de activiteiten en bijzonderheden aangaande de deelnemende kinderen.

§5.1.5 VVE en ouders

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaats vindt. Bij elk thema wordt er een begrijpelijk stukje in de nieuwsbrief geplaatst of er wordt een themabrief of (thuis)opdracht aan de ouders meegegeven. Daarin staat welk thema centraal staat. Ook staan hier tips in om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en het kind te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Bijvoorbeeld d.m.v. het voeren van gesprekjes, opzeggen van versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken. Voor de start van een thema kunnen ouders gevraagd worden om te zoeken naar spullen die aansluiten bij het thema zodat de speel-leeromgeving nog rijker kan worden gemaakt of om activiteiten mee uit te voeren. Ook zijn er momenten waarbij ouders welkom zijn om mee te kijken in de groep.

Voor ouders die dat nodig hebben (bijvoorbeeld door een andere moedertaal) geven de pedagogisch medewerkers extra uitleg, zodat ook zij thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten met hun kinderen kunnen uitvoeren.

§5.1.6 Voorwaarden goede uitvoering VVE

Alle pedagogisch medewerkers werkzaam in een VVE-groep zijn gecertificeerd (of volgen de opleiding) om te kunnen werken met het VVE- programma Startblokken. Tevens volgen de pedagogisch medewerkers ieder jaar voldoende nascholing om hun kennis up to date te houden en worden zij gecoacht. De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen een kwalitatief goed VVE aanbod in een uitdagende speel-leeromgeving.

Jaarlijks wordt er een opleidingsplan opgesteld waarin ook de scholing voor pedagogisch medewerkers werkzaam op een VE groep wordt meegenomen. Deze wordt aan het einde van elk kalenderjaar geëvalueerd. Het opleidingsplan beoogt een raamwerk te bieden voor opleiding, scholing en loopbaanontwikkeling van onze medewerkers.

§5.1.7 VVE-aanbod

LittlePeople verzorgt VVE-aanbod gedurende tenminste 44 schoolweken, in beginsel van maandag t/m vrijdag van 08.30-12.30 uur. Daarmee voldoet LittlePeople ruimschoots aan de wettelijke eis dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Kinderen die op de dagopvang komen, laten we zoveel mogelijk meedoen aan de VVE-activiteiten, nadat ze de leeftijd van 2 jaar hebben bereikt.

Als kinderen die in de dagopvang komen de leeftijd van 2 jaar hebben bereikt, stimuleren we deelname aan VVE-activiteiten. Daarbij streven we in het belang van het kind naar 8uur per week gedurende 44 weken. Indien een indicatie is afgegeven, streven we naar 16uur per week. Om dit te bereiken, gaan we in overleg met de ouders om het belang van de VVE-deelname te bespreken en met de ouders af te spreken in hoeverre de kinderen zullen deelnemen aan de VVE-activiteiten. Dit uitgangspunt hanteren we bij alle kinderen, dus ook bij ouders van kinderen niet gebruik maken van de reguliere dagopvang (de zogenaamde ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag).

De gemeente Best stelt subsidie ter beschikking voor ouders van kinderen met een VVE-indicatie en voor ouders van kinderen die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag, zodat ook voor deze kinderen een passende VVE-deelname is gewaarborgd.

Een VVE-indicatie wordt afgegeven door Zuidzorg als door het consultatiebureau objectief is vastgesteld:

- a. dat sprake is van een van een achterstand in de taal-en/of spraakontwikkeling, of
- b. dat sprake is van een achterstand in de sociaal-emotionele ontwikkeling, of
- c. dat sprake is van een achterstand in de motorische ontwikkeling, of
- d. dat het kind niet of gebrekkig Nederlands spreekt.

NB:

De VVE-ruimte in Wildheuvel 13-15 (boven) wordt in de middag (na afloop van het VVE-programma) ook gebruikt als groepsruimte voor de 2+ groep van de reguliere dagopvang.

De VVE-ruimte in Verleunstraat 29 wordt in de middag (na afloop van het VVE-programma) ook gebruikt als groepsruimte voor de 2+ groep van de reguliere dagopvang.

Op locatie Wildheuvel is VVE groep 1 gesloten op woensdag en vrijdag. Op deze dagen is VVE groep 2 geopend. Kinderen die op deze dag komen, kunnen gebruik maken van deze groep. VE kinderen komen op deze manier aan het vereiste aantal VE uren per week. We zetten zoveel mogelijk dezelfde pedagogisch medewerker in op woensdag en vrijdag. Daarnaast maken de pedagogisch medewerkers gebruik van een logboek waarin bijzonderheden van elk kind worden beschreven, is er een overdrachtsschrift voor de gehele locatie en nemen alle pedagogisch medewerkers van beide VE groepen deel aan de kind besprekingen.

§5.2 Doorgaande lijn

Binnen de gemeente Best wordt op diverse scholen gewerkt met de methodiek Startblokken. Hierdoor is er een doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd en wordt de ontwikkelingskans voor alle kinderen in Best vergroot. De planning van de diverse VVE thema's wordt altijd in overleg gedaan met de onderbouw van de basisschool als LittlePeople daarmee een Kindcentrum vormt.

Bij deze overleggen zijn er vertegenwoordigers aanwezig van de basisscholen en de kinderopvang, inclusief de 2+ groep. Er worden gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Ook werken we met het Bestse Overdrachtsformulier, waarin we onze bevindingen en ervaringen van kinderen vastleggen die van de dagopvang en/of 2+ groep overgaan naar de basisschool. Dit gebeurt nadat ouders hiervoor hun toestemming gegeven hebben. Hetzelfde geldt voor de overdracht van dagopvang en/of 2+ groep naar de BSO. Voordat de pedagogisch medewerkers een overdracht geven, wordt er eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

Binnen het IKC vindt een warme overdracht plaats tussen dagopvang en school.

Op de locatie Verleunstraat nemen een aantal peuters samen met een pedagogisch medewerker twee keer per thema deel aan een gezamenlijke activiteit met de kleuters van een van de kleutergroepen van KC Bricks. Dit doen we wanneer de BKR dit toelaat en zolang de peuters die deelnemen aan de activiteit te allen tijde terug kunnen naar de stamgroep. Op deze manier maken de oudste peuters op een speelse manier kennis met de basisschool. Voorbeelden van activiteiten zijn; een knutselactiviteit, een boek voorlezen of een spel in de kring.

We informeren ouders over de activiteit, vertellen wat de activiteit is en welke meerwaarde deze met zich meebrengt. In de dagelijkse overdracht met ouders geven we een terugkoppeling van de activiteit.

§5.2.1 Kind volgsysteem: observatie- en registratie instrument "KIJK"

Doelstelling bij het gebruik van een observatie- en registratie instrument is dat we de ontwikkeling van onze kinderen vastleggen in een kind volgsysteem en ons activiteitenaanbod aanpassen aan de ontwikkeling van de kinderen. Het instrument kan ons helpen bij het signaleren van een ontwikkelingsvoorsprong of ontwikkelingsachterstand. Op al onze locaties werken we met KIJK als kind volgsysteem.

Onze kernpartner van kindcentrum Br!cks werkt al lange tijd met "KIJK" als observatie- en registratie instrument. Als kernpartner van kindcentrum Br!cks kunnen wij ook gebruik maken van de expertise van de Intern Begeleiders/onderbouwcoördinator van school betreffende het gebruik van "KIJK".

§5.2.2 Mentor

Elk kind heeft een mentor. De mentor is een vertrouwd gezicht voor het kind. De mentor van een kind gebruikt de observatie- en registratiemethode om de ontwikkeling van het kind systematisch te volgen en op basis van de observaties en registraties wordt het activiteitenaanbod bijgesteld. De ontwikkeling van het kind wordt periodiek besproken met ouders middels een tien-minuten gesprek. Dit gesprek vindt minstens een keer per schooljaar plaats. Mocht het nodig zijn dan vindt er tussendoor een gesprek plaats. Ouders en kind worden geïnformeerd over wie de mentor van het kind is via e-mail of een persoonlijke brief. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders. Uiteraard zijn ook de overige pedagogisch medewerkers die met het kind werken op de hoogte van de ontwikkeling van het kind. Wanneer het kind 4 jaar wordt en start bij de basisschool binnen Kindcentrum Br!cks, dan zal er vooraf een overdracht plaatsvinden waar de mentor, de ouders en de leerkracht bij aanwezig zijn.

§5.2.3 Taal

Alle medewerkers van Kinderopvang LittlePeople spreken, net als hun collega's van de basisschool, de Nederlandse Standaardtaal. Zij bevorderen de taalontwikkeling in het Nederlands van alle kinderen door, de door hen niet goed uitgesproken, woorden of zinnen op de juiste manier te herhalen.

Alle pedagogisch medewerkers, die nog niet over een aantoonbaar 3F-taalniveau beschikken, worden in de gelegenheid gesteld om dit niveau middels een cursus te behalen.

§5.3 Wenbeleid

Om een goede basis te leggen tussen ouders/kinderen binnen de dagopvang en de BSO is een goede wenperiode uiterst noodzakelijk. Wennen betekent in feite oefenen, zodat het kind op den duur voldoende vertrouwen in zichzelf en in de opvang heeft om in een groep te kunnen functioneren. Hiervoor is het vertrouwen in de pedagogisch medewerkers vanuit de ouders erg belangrijk. Uiteraard is dit voornamelijk voor het desbetreffende kind van belang, maar zeker ook voor de ouders. Uit ervaring is gebleken dat het toch best lastig voor ouders is om hun jonge baby of kind uit handen te geven.

Kinderopvang LittlePeople heeft een *wenbeleid voor de dagopvang*, dat ervoor zorgt dat:

- Het kind vertrouwd raakt met de nieuwe omgeving, de groepsruimte, dagritme, pedagogisch medewerkers en zijn/haar nieuwe groepsgenootjes;
- De ouders vertrouwd raken met de nieuwe situatie en er een goede vertrouwensrelatie ontstaat met de pedagogisch medewerkers;
- Het ritme van thuis en de dagopvang op elkaar worden afgestemd. Te denken valt aan zaken als voedingsschema's, slaapritmen en omgang met het kind.

Kinderopvang LittlePeople heeft een *wenbeleid voor de buitenschoolse opvang*, dat ervoor zorgt dat:

- Kinderen op een vertrouwde manier kunnen instromen in de nieuwe opvanggroep en kennis kunnen maken met de nieuwe omgeving, groepsruimte, pedagogisch medewerkers en groepsgenootjes.

Er wordt ruim tijd genomen om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen, door voor de ingangsdatum van de start van de opvang, enkele 'wenmomenten' in te plannen. Deze momenten worden in overleg met de ouders gepland.

Per groep zijn er maximaal twee kinderen aanwezig die gebruik maken van een 'wenmoment'.

In overleg met de ouder en de wijze waarop het 'wennen' verloopt, kunnen het aantal uur voor het wennen worden uitgebreid, zodat bij de start van de deelname BSO kinderen al een beetje gewend zijn aan het ritme van de BSO uren.

Uiteraard wordt de wenperiode uitvoerig besproken tijdens het intakegesprek met de ouders, de mentor en met de pedagogisch medewerkers. Ouders zullen op de hoogte gesteld worden van het wenschema en het belang hiervan. Het wenbeleid van kinderopvang Little People staat uitvoerig beschreven in het protocol "Wenbeleid"

Voor de overgang van peuters naar onderwijs en buitenschoolse opvang is een protocol opgesteld.

Op het moment dat ouders hun kinderen aanmelden voor de BSO, maakt LittlePeople een afspraak met de ouders om samen met hun kind kennis te maken met de locatie (rondleiding) en de pedagogisch medewerker(s) op de nieuwe locatie.

Tijdens dat gesprek worden bijzonderheden en wensen besproken en ook de huisregels. Ook worden afspraken gemaakt om het kind een aantal keer te laten meedraaien (wennen).

De nieuwe pedagogisch medewerker (van de BSO) bespreekt ook met haar collega van de kinderdagopvang eventuele bijzonderheden en zorgt zo voor een warme overdracht.

6 SIGNALEREN EN DOORVERWIJZEN

Binnen LittlePeople vinden we het belangrijk dat ontwikkelingsproblemen van kinderen zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd en goed en tijdig worden opgepakt. Een medewerker kan op twee manieren opvallend gedrag/achterstand in de ontwikkeling signaleren:

1. Door het invullen van het kind volgsysteem wordt een ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsvoorsprong gesignaleerd. Naar aanleiding hiervan wordt het stappenplan 'signalering' gestart.
2. Door opvallend gedrag in de groep waar te nemen.

Tijdens de periodieke teamvergadering staat de kind bespreking als vast agendapunt genoteerd. Aandachtspunten als individuele ontwikkeling en groepsaanpak worden besproken. Hierdoor bereiken wij dat er een doorgaande lijn en een consequente aanpak is in ons pedagogisch handelen, met name voor kinderen die extra aandacht of een specifieke aanpak nodig hebben. Afspraken en bijzonderheden worden niet opgenomen in het verslag van de vergadering maar genoteerd in de kind- en/of groepsmap. Indien er zorgen zijn over de kinderen van de dagopvang die met ouders besproken moeten worden, gebeurt dit pas nadat de pedagogisch medewerker hierover met de collega's en directie heeft gesproken. Na afloop van het gesprek met de ouders vindt er een gespreksevaluatie plaats tussen de leidinggevende en de pedagogisch medewerker. Hiervan wordt een verslag gemaakt met aandachtspunten voor het volgende te voeren gesprek.

Ons team kent de kenmerken van fysiek of emotioneel geweld en is deskundig om dit te herkennen. Medewerkers zijn op de hoogte van de procedure die is beschreven in ons Protocol Kindermishandeling en zij handelen daarnaar. Het belang van het kind staat voor het team voorop.

Indien nodig worden ouders doorverwezen naar het consultatiebureau, centrum voor Jeugd en Gezin (Basisteam gemeente Best) of de huisarts. Wij helpen de ouders hierbij als zij daaraan behoefte hebben.

Indien er zorgen zijn omtrent kinderen van de BSO, wordt in eerste instantie hierover gecommuniceerd met de ouders en pas na toestemming van hen, contact gezocht met de Intern Begeleider en/of leerkracht van de school, die het kind bezoekt. Er kan eventueel doorverwezen worden naar de huisarts, schoolarts of Centrum voor Jeugd en Gezin (Basisteam gemeente Best). Ook kunnen kinderen vanuit de dagopvang en de BSO, na toestemming van de ouders, worden aangemeld bij het Zorg Advies Team (ZAT) van de wijk, waarin de dagopvang of de BSO is gehuisvest.

In Best werken alle scholen en voorschoolse voorzieningen met een observatie- en registratie instrument. Ook Little People gebruikt een observatie- en registratie instrument en onze leidsters worden tijdens bijvoorbeeld VVE scholing geïnstrueerd over het gebruik van dit instrument. Als kernpartner van kindcentrum Br!cks kunnen wij ook gebruik maken van de expertise van de Intern Begeleiders/onderbouwcoördinator betreffende het gebruik van het observatie- en registratie instrument "KIJK".

Wanneer de pedagogisch medewerker ten aanzien van een kind van mening is dat er op een bepaald gebied in de ontwikkeling iets opvalt of dat er een (mogelijke) ontwikkelingsachterstand is of ontwikkelingsvoorsprong is, dan bespreekt zij dit eerst met haar collega binnen de opvanggroep en vervolgens met de leidinggevende. Wanneer deze zorg door hen ook wordt gedeeld wordt dit vervolgens op zorgvuldige wijze met de ouders besproken. Indien nodig wordt hier een aparte afspraak voor gemaakt en bij voorkeur niet besproken tijdens breng- en haalmomenten.

Het is mogelijk dat de ouders de zorg niet delen of er niet voor open staan. Indien de pedagogisch medewerker zich zorgen blijft maken, dan kan zij dit nogmaals bespreken met de directie. Indien deze

ook van mening is dat er sprake is van een belemmerende factor met betrekking tot de ontwikkeling van het kind, dan zal dit opnieuw met de ouders worden besproken en indien nodig geadviseerd om contact op te nemen met het consultatiebureau of de huisarts.

Alle pedagogisch medewerkers hebben tevens een signaalfunctie m.b.t. een vermoeden van verwaarlozing of misbruik van het kind in de eigen omgeving. De handelwijze hieromtrent is vastgelegd in onze Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld.

Binnen LittlePeople is een protocol 'Signaleren en Doorverwijzen' aanwezig. Dit is een protocol met stappenplan dat je als pedagogisch medewerker (PM) kunt raadplegen wanneer je opvallende gedragingen of ontwikkelingen signaleert bij kinderen op de groep. Het is de bedoeling dat de Pedagogisch Medewerker van het kind bij signalering van een opvallende ontwikkeling overeenkomstig dit protocol handelt.

Ter ondersteuning van een tijdige signalering en adequate opvolging, ondersteunt LittlePeople de pedagogisch medewerkers met een aantal middelen:

Kind besprekingen

Binnen elke locatie wordt de ontwikkeling van kinderen besproken tijdens de tweewekelijkse kind besprekingen. Hierin worden vermoedens van ontwikkelproblemen besproken en de te ondernemen vervolgstappen. Van deze besprekingen wordt verslag gemaakt.

IZAT

Binnen de IKC's is een Intern Zorg- en Advies Team actief. Daaraan nemen verschillende experts deel (directeur kinderopvang en school, verpleegkundige van het consultatiebureau, ambulante begeleider, maatschappelijk werker). Tijdens dit overleg worden (altijd na toestemming van de ouders!) ontwikkelingsproblemen van kinderen besproken en de mogelijke vervolgstappen.

Coaching

Binnen LittlePeople zijn pedagogisch coaches en pedagogisch beleidsmedewerkers werkzaam. Een coach komt regelmatig op de groep om interactie tussen pedagogisch medewerkers en kinderen te optimaliseren. Uiteraard is ook deze coach beschikbaar om zorgen over de ontwikkeling van kinderen te bespreken alsook de inzet van de handelingsacties te bespreken. De pedagogisch coach is ook werkzaam op de groep waardoor er direct coaching gegeven kan worden (coaching on the job).

Ieder jaar wordt er een opleidings- en coaching plan opgesteld. Jaarlijks wordt er ook geëvalueerd en bijgesteld. In het coaching plan staat beschreven hoe de uren per week waarvoor pedagogisch coaches worden ingezet, zijn verdeeld over de locaties. Het coaching plan is in te zien door ouders en beroepskrachten, door deze op te vragen ter inzage.

De pedagogisch coaches zijn verdeeld over de locaties waardoor elke locatie een vaste pedagogisch coach heeft. We hebben de verdeling zodanig georganiseerd dat elke medewerker jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Met de uren verdeling van zowel de pedagogisch coaches als de pedagogisch beleidsmedewerkers voldoen we ruim aan het verplichte minimaal in te zetten uren.

In de wet IKK is ook vastgesteld dat er speciale aandacht nodig is voor het verhogen van de kwaliteit van de baby-opvang.

Binnen Little People beschikken wij over een gecertificeerde Babycoach.

Zij traint de medewerkers die op een groep met baby's werken, zodat de kwaliteit van onze baby-opvang nog beter wordt.

Kind volgsystemen

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen en om ons aanbod op de ontwikkeling van de kinderen te kunnen afstemmen gebruiken wij op alle locaties het observatie- en registratiesysteem "KIJK".

7 Inzet Personeel

In dit hoofdstuk lichten we tot wat de algemene kaders zijn met betrekking tot de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling. Deze kaders zijn van toepassing op alle locaties van LittlePeople, tenzij nadrukkelijk anders beschreven.

§7.1 Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR)

Kinderopvang LittlePeople zorgt voor een goede beroepskracht-kind-ratio, zodat de kwaliteit van de opvang beter is gewaarborgd.

In de "beleidsregels kwaliteit kinderopvang" staat hoeveel kinderen een pedagogisch medewerker maximaal onder haar hoede mag hebben. De nadere uitwerking hiervan is opgenomen in bijlage I. Voor het vaststellen van de minimaal vereiste beroepskracht-kind-ratio hanteert Kinderopvang LittlePeople de rekentool van het ministerie van SVW. Deze is te vinden op www.1ratio.nl.

Om de kwaliteit van de kinderopvang zoveel mogelijk te waarborgen, streeft LittlePeople zoveel mogelijk naar stabiele personele bezetting op de groepen en stelt de dienstroosters daarop zoveel mogelijk af. De gangbare dienstroosters bij LittlePeople zijn als volgt:

Dagopvang:

Verleunstraat: 05.45hrs tot 18.30hrs

Wildheuvel: 06.30hrs tot 18.30hrs

Emmalaan: 06.30hrs tot 18.30hrs

De pauzetijden variëren van ½ hrs tot 1 hrs per medewerker, afhankelijk van de behoefte en duur van de werkdag van de medewerker.

De pauzes vinden normaliter plaats tussen 12.00hrs en 14.30hrs. Zie paragraaf 7.3.1 voor extra toelichting over de uitgangspunten van de pauzes.

BSO:

Verleunstraat: 14.00hrs – 18.30hrs (ma, di, do) en 14.45hrs – 18.30hrs (wo, vr)

Wildheuvel: 14.00hrs – 18.30hrs

Tijdens vakantieperioden (en lesvrije dagen) is dit voor zowel Verleunstraat als Wildheuvel 08.00hrs tot 18.30hrs, waarbij de pauzetijden variëren van ½ hrs tot 1 hrs, afhankelijk van de behoefte en duur van de werkdag van de medewerker.

De pauzes vinden normaliter plaats tussen 12.00hrs en 14.30hrs. Zie paragraaf 7.3.1 voor extra toelichting over de uitgangspunten van de pauzes.

§7.2 Vaste gezichten

Een vaste, vertrouwde beroepskracht is voor ieder kind in de dagopvang een belangrijke voorwaarde om zich emotioneel veilig te kunnen voelen. Een vaste beroepskracht kent het kind goed en is daardoor in staat om te herkennen waar een kind behoefte aan heeft en hier vervolgens naar te handelen.

Onderstaand is aangegeven op welke wijze LittlePeople invulling geeft aan het vaste gezichten criterium. Hoewel LittlePeople ook in de buitenschoolse opvang streeft naar zoveel mogelijk vaste gezichten, is hiervoor geen strikt beleid geformuleerd.

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één

jaar. Omdat binnen LittlePeople op alle groepen in beginsel in elke stamgroep wordt gewerkt met drie of meer beroepskrachten, worden aan kinderen tot 1 jaar in beginsel drie vaste gezichten toegewezen.

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Omdat binnen LittlePeople op alle groepen in beginsel in elke stamgroep wordt gewerkt met drie of meer beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden aan kinderen van 1 jaar of ouder in beginsel vier vaste gezichten toegekend.

§7.2.1 Beroepskracht in opleiding als vast gezicht

In principe zorgt Little People ervoor dat beroepskrachten in opleiding niet formatief ingezet worden als vast gezicht op de groep. Hoewel zij in de praktijk wel als vast gezicht voor de kinderen fungeren. Het kan echter voorkomen dat er door ziekte of andere redenen van afwezigheid van pedagogisch medewerkers, de beroepskracht in opleiding wel ingezet wordt als vast gezicht. Daarnaast kan het ook voorkomen dat een beroepskracht in opleiding al in zoverre bekwaam is dat het haar juist helpt in haar ontwikkeling om formatief ingezet te worden. Dit wordt enkel gedaan wanneer de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond.

We zorgen er te allen tijde voor dat we een begeleidingsplan op papier zetten, samen met de beroepskracht in opleiding, waarin staat hoe de beroepskracht begeleid wordt en hoe de begeleiding in de praktijk wordt toegepast. Dit doen we overigens bij elke beroepskracht in opleiding. Er wordt schriftelijk ingestemd door de praktijkbegeleider, opleidingsbegeleider en beroepskracht in opleiding met de afspraken over de begeleiding. We gebruiken hiervoor het formulier 'Begeleidingsplan BBL student'.

We maken gebruik van de het formulier 'Competentielijst', welke enkel door de coach wordt ingevuld. Deze lijst geeft weer welke taken de BBL student zelfstandig mag uitvoeren waarna er voldoende uitleg en oefening onder begeleiding heeft plaatsgevonden.

Als een beroepskracht in opleiding als vast gezicht wordt ingezet, dan werkt er ten minste één gekwalificeerde beroepskracht op de stamgroep. Dat geldt ook als de beroepskracht in opleiding geen vaste beroepskracht is. Minder dan de helft van de formatie op onze locaties bestaat uit beroepskrachten in opleiding.

§7.3 Bijzondere omstandigheden

7.3.1. Afwijkingen BKR: de drie-uursregeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten dagopvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet, waarbij tenminste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. Daarmee kan de personele inzet beter meebewegen met de dagelijkse praktijk.

Little People streeft ernaar om altijd een optimale beroepskracht-kind ratio te hebben. Het kan echter voorkomen dat tijdens breng- en haalmomenten (door vroeger brengen en later ophalen van kinderen door ouders) en pauzes van het personeel tijdelijk wordt afgeweken van deze ratio.

Op de buitenschoolse opvang (bso) mag maximaal een half uur per dag per groep worden afgeweken, omdat daar normaal gesproken geen sprake is van pauzes en minder variëteit in haal-/brengmomenten.

Tijdens vakantieperioden, hanteert LittlePeople voor de BSO dezelfde uitgangspunten voor de drie-uursregeling als bij de dagopvang.

Overigens zal LittlePeople alleen afwijken van de BKR als dat ook de kwaliteit van de opvang niet nadelig beïnvloed. Ook zorgt LittlePeople dat steeds voldoende overzicht is over de kinderen, ondanks het niet volledig voldoen aan de BKR. De uitgangspunten:

- We combineren pauzes zoveel mogelijk met de slaaptijden van de kinderen;
- We combineren pauzes zoveel mogelijk met activiteiten die om minder intensieve begeleiding door pedagogisch medewerkers vragen;
- Pedagogisch medewerkers nemen de pauzes in de nabijheid van de groep, voor onvoorziene omstandigheden op de groep;
- Mocht de dynamiek van de groep een lagere BKR niet mogelijk maken, dan zorgen we door inzet van extra pedagogisch medewerkers of groepshulpen tijdens de pauzetijden.

Tijdens het VE-programma wordt niet afgeweken van de BKR.

7.3.2 Afwijkingen vaste gezichten criterium

Er kunnen zich situaties voordoen, waardoor het tijdelijk niet mogelijk is om aan het vaste gezichten criterium te voldoen door ziekte, vakantie of verlof van een of meerdere vaste beroepskrachten.

Daarbij gelden uiteraard volgende voorwaarden:

- afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet;
- het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn.

Gedurende de tijd waarin op de groep niet een vast gezicht voor het kind aanwezig is, probeert LittlePeople toch zoveel mogelijk de vertrouwde omgeving voor het kind te waarborgen. Dat doet LittlePeople vooral door zoveel mogelijk een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen stamgroep in te zetten of een vertrouwde vaste invalkracht of groepshulp. Als dat niet mogelijk is een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep.

Zodra duidelijk is dat een vaste beroepskracht langer dan vier weken afwezig is, zal zo snel als mogelijk is (en in ieder geval direct na het verstrijken van vier weken) een andere nieuwe vaste beroepskracht aan de betreffende kinderen toe te wijzen.

§7.4 Achterwachtregeling

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie en de Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) niet wordt overschreden dan is onze achterwachtregeling van toepassing. Dit betreft een volwassen groepshulp of pedagogisch medewerker, die tijdens de openingsuren altijd goed bereikbaar is en binnen 10 minuten aanwezig kan zijn. Elke dienstdoende pedagogisch medewerker is op de hoogte wie de dienstdoende achterwacht is. De achterwachtregeling geldt voor zowel de dag- als de buitenschoolse opvang.

§7.5 Toerusting voor de taak

Little People vindt het belangrijk dat haar medewerkers worden toegerust om hun taak goed uit te kunnen voeren. Hierbij kan men denken aan goede werkomstandigheden en ontwikkelmogelijkheden.

Zo worden alle medewerkers van kinderopvang Little People regelmatig in de gelegenheid gesteld om hun vaardigheden en kennis uit te breiden of op peil te houden. Hiertoe wordt jaarlijks een opleidingsplan opgesteld. Kinderopvang LittlePeople bewaakt zo haar inhoudelijke kwaliteit. Little People volgt de ontwikkelingen in de maatschappij en sluit aan bij wat nodig is.

Alle pedagogisch medewerkers, die werkzaam zijn binnen kinderopvang Little People voldoen tenminste aan de opleidingseisen, zoals beschreven in de CAO Kinderopvang. Er wordt voor gezorgd dat de kennis van de medewerkers up to date is en voldoet aan minimaal de wettelijke eisen. Zo hebben alle pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op een babygroep een bijscholing in babyscholing voldaan en zorgen wij ervoor dat onze pedagogisch medewerkers voldoen aan de Taaleis IKK. Medewerkers op een VE groep voldoen aan de aanvullende Taaleis VE en hebben de VVE-scholing gevolgd. Bovendien beschikken alle leidsters altijd over een VOG (verklaring omtrent gedrag) en zijn zij gekoppeld aan het Personenregister Kinderopvang (PRK). Er is op de groep altijd een leidster aanwezig met een geldig certificaat EHBO-kinderen en/of BHV.

Binnen Little People zijn er pedagogisch coaches beschikbaar, die medewerkers coachen t.a.v. de uitvoering van het pedagogisch beleid. Tijdens teambesprekingen en periodieke personeelsvergaderingen worden er ook relevante zaken besproken om het werk goed en met plezier te kunnen blijven doen. De medewerkers stellen zich collegiaal op en leren van en met elkaar. De directie houdt het welbevinden van al haar medewerkers goed in de gaten.

§7.6 Groepshulpen, stagiaires en vrijwilligers

Kinderopvang LittlePeople streeft naar een goede beroepskracht-kind-ratio, zodat de kwaliteit van de opvang beter is gewaarborgd. Bij Kinderopvang Little People wordt een pedagogisch medewerker mogelijk ondersteund door een volwassen groepshulp. Dit kan in de vorm van een Helpende Welzijn, een stagiaire Helpende Welzijn /Pedagogisch Werk of een vrijwilliger. Hierdoor wordt de kwaliteit van de door ons geboden opvang beter gewaarborgd en verhoogd.

Kinderopvang Little People is een officieel erkend leerbedrijf (SBB) voor het begeleiden van stagiaires Helpende Welzijn (niveau2) en Pedagogisch Werk (niveau 3 en 4). Tevens bieden wij de mogelijkheid voor leerlingen uit het middelbaar onderwijs om binnen Kinderopvang Little People een oriënterende snuffelstage te volgen. Tijdens het schooljaar 2024-2025 volgt op locatie Wildheuvel een stagiaire vanuit het voortgezet speciaal onderwijs een zogenoemde (snuffel) stage. De stagiaire wordt gedurende zijn stage begeleid door de pedagogisch coach van deze locatie. De taken van de stagiaire zijn; huishoudelijke taken zoals afwassen, klaarzetten van spelmateriaal voorbereidend op een activiteit, dekken van de tafel voorbereidend op het eetmoment, ondersteunen pm'er bij spel- en creatieve activiteiten.

De kinderopvang is altijd in beweging en Kinderopvang Little People vindt het belangrijk studenten bij de ontwikkelingen te betrekken. Bij het opleiden vormen eigen verantwoordelijkheid en zelfwerkzaamheid, een respectvolle benadering naar zowel kinderen als collega's en het vertrouwen in de mogelijkheden van henzelf en de ander de basis.

In de stageperiode zullen kennis en vaardigheden overgedragen worden aan de studenten. De volgende aspecten zijn daarbij van belang:

- Het bijdragen van kennis en vaardigheden in de praktijk, gericht op de toekomstige beroepsfunctie.
- Het aanleren van een beroepshouding
- Het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling

- Het bevorderen van zelfstandig werken

Het werken en begeleiden van stagiaires staat beschreven in het protocol "Stagiaires"

Alle werkzaamheden van zowel de groepshulp, de vrijwilliger als de stagiaire worden onder toezicht en onder eindverantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker uitgevoerd. De groepshulp, vrijwilliger of stagiaire wordt boventallig ingezet. Uitzondering hierop vormen de BBL-stagiaires. Deze kunnen formatief worden ingezet. De mate waarin dit gebeurt is schriftelijk vastgelegd door de directeur in overleg met de opleiding van de desbetreffende stagiaire en conform de richtlijnen van de CAO-kinderopvang, artikel 9.6.

Binnen onze opvang gelden de volgende regels voor groepshulpen en vrijwilligers:

- De pedagogisch medewerker blijft eindverantwoordelijk voor de opvang van de kinderen.
- De pedagogisch medewerker bepaalt de werkzaamheden van de groepshulp en de zelfstandigheid waarmee zij haar werk kan uitvoeren.
- Groepshulpen, stagiaires en vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet, met uitzondering van BBL-studenten. BBL-studenten worden ingepland op basis van het advies vanuit hun opleiding. Het aantal uren waarop zij formatief worden ingezet wordt schriftelijk vastgelegd door de directie. Onze kinderopvanginstelling volgt hierin de BBL-regeling uit de CAO Kinderopvang.
- Groepshulpen en vrijwilligers worden begeleid door de pedagogisch medewerker.
- Groepshulpen, stagiaires en vrijwilligers beschikken uiteraard ook over een VOG. Tevens worden zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

De taken die groepshulpen en vrijwilliger o.a. uitvoeren zijn:

- Ondersteunen van de pedagogisch medewerker bij het ophalen van de kinderen van de basisschool
- Verzorgen van de gezamenlijke eet- en drinkmomenten
- Beheren van de voorraad etenswaren en deze tijdig aanvullen.
- Ondersteunen bij spel- en creatieve activiteiten
- Ondersteunen bij activiteiten buiten de opvangruimte (picknick, uitstapjes)

Zij helpen verder bij het optimaliseren van de hygiëne en schoonhouden, waardoor de pedagogisch medewerker meer tijd heeft voor het specifiek bezig zijn met de kinderen, met name ter bevordering van de algemene ontwikkeling van de kinderen.

8 WIJZIGINGEN IN OPVANG / EXTRA DAGDELEN

§8.1 Wijzigingen in de opvang

Om opvang te kunnen bieden die voldoet aan de kwaliteitseisen die wij eraan stellen, is het belangrijk dat wijzigingen in de opvang (afmeldingen, verandering in opvangtijden, extra opvangdagen) tijdig worden afgestemd. Hiertoe zijn bepalingen opgenomen in het huisreglement van Kinderopvang Little People.

Het incidenteel afnemen van een extra dagdeel dagopvang of BSO buiten de vaste contacturen is alleen mogelijk wanneer de maximale grootte van de stamgroep en het daarbij behorende aantal pedagogische medewerkers (BKR) niet wordt overschreden.

Niet tijdig doorgeven van wijzigingen kan betekenen dat we niet tijdig kunnen inspelen op de wijziging en daardoor niet (tijdig) kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen die we aan onze opvang stellen. Omdat we dat onwenselijk vinden, betekent dit dat we de ouders vragen om een alternatieve oplossing te zoeken.

§8.2 Incidentele opvang

Bij incidentele opvang plaatsen wij het kind zoveel als mogelijk op de stamgroep op basis van beschikbaarheid. Het kan voorkomen dat een kind door het karakter van de incidentele opvang niet steeds in dezelfde stamgroep geplaatst kan worden. Desondanks willen wij in het belang van kind en ouders ook in deze gevallen de opvang faciliteren. Wij zullen ten aanzien van de opvang in een andere stamgroep met de ouders voorafgaand aan de opvang nadere afspraken maken.

§8.3 Kindcentrum-overstijgend opvangen

Het kan voorkomen dat kinderen op een andere locatie worden opgevangen. Bijvoorbeeld tijdens schoolvakanties of studiedagen als de groeps grootte erg klein is. Dit is ook in het belang van de ontwikkeling van het kind. Hierdoor is het namelijk voor de kinderen beter mogelijk om leuke activiteiten samen uit te voeren en meer interactie te hebben met andere kinderen. Dit is echter altijd na overleg met de ouders en met expliciete toestemming. We delen met de ouders de manier waarop we de opvang vorm zullen geven.

Little People vindt het belangrijk bij het kindcentrum-overstijgend opvangen dat we verantwoorde opvang aan blijven bieden. In de meest ideale situatie zorgen we ervoor dat een vaste pedagogisch medewerker van de groep mee gaat naar de andere locatie. Dit zorgt voor stabiliteit en hiermee kunnen we de sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen waarborgen. Mocht dit om wat voor reden dan ook (bv. door ziekte) niet mogelijk zijn, dan zorgen we ervoor dat er altijd een goede overdracht plaatsvindt tussen een pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep van het kind en de pedagogisch medewerker werkzaam op de andere locatie. Kinderen gaan over het algemeen niet alleen naar een andere locatie maar met een of meerdere groepsleden.

Met de indeling van de groepen (indien er meer dan één groep is) houden we rekening met de leeftijd, interesse en behoeften van de kinderen. Uitgangspunt blijft dat kinderen opvang krijgen binnen een huiselijke, kleinschalige omgeving waar ruimte is voor persoonlijke aandacht.

We zorgen er te allen tijde voor dat we voldoen aan het aantal kinderen dat we volgens de LRK gegevens en de BKR mogen opvangen.

De geregistreerde locaties waarop kindcentrum-overstijgend opvangen kan voorkomen zijn;

- Locatie Kinderopvang LittlePeople, Wildheuvel 13-15 (BSO)
- Locatie Kinderopvang LittlePeople, Joh. Verleunstraat 29 (BSO)

Kindcentrum-overstijgend opvangen kan echter ook voorkomen buiten schoolvakanties of studiedagen. Echter zullen wij dan vanuit de wetgeving met ouders de toestemming in een overeenkomst vast leggen. We wijzen ouders daarnaast op het feit dat ze een ander LRK nummer moeten opgeven bij de Belastingdienst wanneer hun kind opvang op een andere locatie aangeboden krijgt. De voorwaarden om stabiele en veilige opvang te bieden, zoals eerder benoemd, zijn ook in dit geval van toepassing.

§8.4 Overige bijzondere omstandigheden

Door bijzondere omstandigheden kan het zijn dat opvang binnen de eigen stamgroep van het kind niet mogelijk is of niet gewenst. In het belang van het kind kan dan worden besloten dat het kind wordt ondergebracht binnen een andere stamgroep. Te denken valt aan plotselinge uitval van personeel, noodgevallen bij de ouders (crisis-opvang) of ter bevordering van specifieke aandachtspunten in de ontwikkeling van het kind. Dit is echter altijd na overleg met de ouders (en met expliciete toestemming van de ouders).

9 VIER-OGEN-PRINCIPE

Binnen Kinderopvang Little People werken wij met veel zorg aan de veiligheid van onze kinderen en van al onze medewerkers. Dit brengen wij in praktijk door het consequent uitvoeren van het zogenaamde vier-ogen-principe. Het vier-ogen-principe houdt in dat een volwassene altijd de gelegenheid moet hebben om mee te kijken naar de handelingen van een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op een groep staan, mits er altijd een mogelijkheid is dat een volwassene op ieder moment kan meekijken of meeluisteren. Tijdens de opvang van de kinderen werken wij altijd in de directe nabijheid van onze collega's en dragen gezamenlijk zorg voor vier ogen, vier oren en transparantie binnen ons werk. Onze oudercommissie heeft hierin adviesrecht.

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken vindt Kinderopvang Little People de gedachte achter "het vier-ogen-principe" van belang. We streven een professioneel en open werkklimaat na en vinden het belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven.

Binnen ons team wordt er dan ook voortdurend aandacht geschonken aan onze beroepshouding en aan de beroepscode van de kinderopvang. In verschillende overlegvormen, zoals het teamoverleg en functioneringsgesprekken komt dit ter sprake. Het gaat daarbij over een open en betrouwbare vorm van samenwerken met collega's. Wij spreken elkaar dan ook aan op ongewenst gedrag en melden meteen bij onze directie wanneer wij het gevoel hebben dat er iets niet klopt m.b.t. de open werk/beroepshouding en de beroepscode.

De invulling van het vier-ogen-principe is verder in detail uitgewerkt voor elke locatie in het protocol "vier-ogen-principe". Dat protocol ligt op onze locaties ter inzage.

10 PROTOCOLLEN

Kinderopvang LittlePeople hanteert bij de opvang een aantal protocollen. We zien erop toe dat medewerkers op de hoogte zijn van de inhoud deze protocollen en ook volgens deze protocollen handelen. Op de agenda van de periodieke teambijeenkomst staat 'protocollen' als vast agendapunt genoteerd. Per bijeenkomst worden wisselend verschillende protocollen grondig doorgenomen (voorbereid door pedagogisch medewerkers zelf) en worden medewerkers bevraagd op hun kennis ervan. De protocollen zijn opgenomen in het handboek van de opvang. Wij hanteren de volgende protocollen:

1.	Wenbeleid
2.	Huilende kinderen
3.	Hygiëne
4.	Veiligheid
5.	Maatregelen infectieziekten
6.	Wiegendood
7.	Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling
8.	Warm weer
9.	Gebruik geneesmiddelen en medisch handelen
10.	Autovervoer regels
11.	Ongevallen en brand
12.	Luizen
13a.	Brengen en halen 2+ locatie Wildheuvel
13b.	Brengen en halen 2+ locatie Verleunstraat
13c.	Brengen en halen locatie Emmalaan
13d.	Brengen en halen locatie BSO Wildheuvel & Verleunstraat
14.	Wijziging in de opvang
15.	Veilig slapen
16.	Vier ogen principe
17.	Spelen met water
18.	Zuigelingenvoeding
19.	Eten en drinken
20.	Uitstapjes
21.	Inbakeren
22a.	Buitenspelen BSO Verleunstraat
22b.	Buitenspelen BSO Wildheuvel
22c.	Buitenspelen KDV Verleunstraat + Emmalaan
22d.	Buitenspelen KDV Wildheuvel
22e.	Buitenspelen PSZ Verleunstraat
22f.	Buitenspelen PSZ Wildheuvel
23.	Inzet extra VVE uren
24.	Binnenmilieu
25.	Gymzaal BSO Verleunstraat
25.	Kinderboerderij of dierenaangelegenheden
27.	Vermissing
28.	Verschonen
29.	Wassen
30.	Ziekteverlofaanvraag
31.	Overdracht peuter naar basisonderwijs

32.	Overdracht peuters naar BSO
33.	Buikslapen
34.	Kleding voorschriften en sieraden
35.	Stagiaires
36.	Pauzes
37.	Ouderbetrokkenheid
37a.	Ouderbetrokkenheid locatie Wilheminadorp
38.	Ouders komen kind ophalen
39.	Speelhuisje met glijbaan
40.	Trap lopen
41.	Zindelijkheid
42.	Signaleren en doorverwijzen
43.	Overdracht ouders
44.	Uitgangspunten oudergesprekken
45.	Inwerkprogramma nieuwe medewerkers
46.	Buiten slapen
47.	Voedsel
48.	Gedrags- en pestprotocol
49.	Kinderen met coeliakie
50.	Registreren incidenten & ongevallen
51.	Opstarten heropening COVID19
52.	KIJK!
53.	Whatsappgroepen
54.	Hitteprotocol
55.	Overdacht peuters naar kleuter KC Bricks
56.	Mediagebruik
	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

11 SAMENWERKING

Kinderopvang Little People werkt met diverse partners samen.

Uiteraard vindt zoveel mogelijk samenwerking plaats met het onderwijs. Door deze samenwerking is onze kinderopvanginstelling in staat hoogwaardige opvang te bieden. Enkele overige samenwerkingspartners worden hieronder kort besproken.

§11.1 Ouders

Wij vinden het erg belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij ons kinderdagverblijf en de opvang van hun kinderen. Wij realiseren ons dat wij opvang bieden aan het dierbaarste bezit van ouders. Wij staan dan ook open voor hun adviezen en tips. Tijdens het intakegesprek wordt de opvoeding besproken. Op de eerste plaats de opvoeding, zoals deze thuis door de ouders aan hun kinderen wordt geboden en vervolgens de wijze waarop wij binnen onze kinderopvang met opvoeden omgaan. Indien nodig, worden er specifieke afspraken voor een kind gemaakt. Tijdens de opvangperiode hebben pedagogisch medewerkers en ouder(s) veel contact met elkaar. Op de eerste plaats enkele keren per week bij de breng- en haalmomenten. Daarnaast vindt één keer per jaar een evaluatiegesprek plaats waarvoor de ouders persoonlijk worden uitgenodigd. Op verzoek kan de ouder een afspraak maken om tussentijds te evalueren, de pedagogisch medewerker kan hiervoor ook het initiatief nemen indien zij dat nodig acht en dit vooraf met de directie heeft besproken.

§11.2 Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen die aangesloten zijn bij onze kinderopvangorganisatie. Met de oudercommissie beschikt Little People over een gesprekspartner die alle ouders vertegenwoordigt. De commissie wordt regelmatig geïnformeerd door de directie over de dagelijkse gang van zaken en recente ontwikkelingen. De commissie heeft recht om advies te vragen en eveneens recht om advies te geven. Kinderopvang Little People stelt het reglement op waarbinnen de commissie actief is en de commissie stelt vervolgens zelf haar huishoudelijk reglement op. Contactgegevens van onze oudercommissie vindt u op onze website.

§11.3 GGD Brabant Zuidoost

Kinderopvang Little People wordt jaarlijks getoetst door de GGD. Het verslag van deze toetsing ligt ter inzage op de groep en is ook geplaatst op onze website..

§11.4 Branchevereniging

Kinderopvang LittlePeople is aangesloten bij de brancheorganisatie MO-groep Kinderopvang. Wij volgen het Convenant Kwaliteit en de Cao-regelingen binnen de branche.

§11.5 Hulporganisaties en lokale instellingen

Kinderopvang Little People heeft een sociale kaart aangelegd met hulporganisaties en lokale instellingen in Best. Zij is bevoegd om ouders voor specifieke informatie door te verwijzen naar de betreffende instellingen. Wij werken samen met Zuidzorg (consultatiebureau) en het Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente Best.

12 OVERIG

§12.1 Verzekeringen

Kinderopvang Little People heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

§12.2 Klachtenreglement

Waar veel mensen komen, kunnen klachten ontstaan. Om ervoor te zorgen dat klachten op de juiste wijze worden afgehandeld, hanteert Kinderopvang Little People een interne klachtenregeling. Deze interne klachtenregeling is uiteraard in lijn met de Wet Kinderopvang en beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. De klachtenregeling is te vinden op onze website.

Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden bij de directie van Little People. Een formele klacht wordt schriftelijk (of via e-mail) ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang in Den Haag (www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl). In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie

§12.3 Virussen

Wat betreft het omgaan met virussen (zoals bijv. COVID), volgen wij de adviezen van het RIVM inzake de te treffen maatregelen.

BIJLAGE I. Beroepskracht-Kind Ratio

Wij maken bij het berekenen van de Beroepskracht-Kind Ratio gebruik van de site

<https://1ratio.nl/bkr/#/>

Rekenregels

Dagopvang

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep of peuterspeelzaalgroep wordt bepaald op basis van tabel 1 en onderstaande aanvullende rekenregels. De tabel en de rekenregels worden toegepast in de volgorde waarin zij onderstaand zijn opgenomen. De voorwaarden met betrekking tot de maximale grootte van een stamgroep of peuterspeelzaalgroep zijn in tabel 1 verwerkt.

Tabel 1. Berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en de maximale groeps grootte bij groepen in de dagopvang en het peuterspeelzaalwerk

	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	3	2	6	3	9	4	12
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	----	----	----	----
	3 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----
Gemengde leeftijds-groepen	0 tot 2	1	4	2	8	3	14 ¹	4	16 ¹
	0 tot 3	1	5	2	10	3	13 ¹ /14 ⁴ / 15 ²	4	16 ¹
	0 tot 4	1	5	2	12	3	14 ¹ /15 ³ / 16 ²	4	16 ¹
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	----	----
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	----	----
	2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

¹ Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar.

² Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar.

³ Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar.

⁴ Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar.

1. Indien in een stamgroep een kind van 0 tot 1 jaar aanwezig is, wordt naast tabel 1 tevens de hiernavolgende rekenformule toegepast. Indien Z een getal oplevert dat groter is dan het op grond van tabel 1 benodigde minimaal aantal in te zetten beroepskrachten, wordt het op grond van tabel 1 minimaal aantal in te zetten beroepskrachten verhoogd tot Z. De rekenformule luidt als volgt:

- $Z = (A + ((B + C + D) / 1,2))$, afgerond naar boven.
- A = aantal kinderen van 0 tot 1 jaar / 3.
- B = aantal kinderen van 1 tot 2 jaar / 5.
- C = aantal kinderen van 2 tot 3 jaar / 6.
- D = aantal kinderen van 3 tot 4 jaar / 8.

2. In een situatie waarin het toevoegen van 1 kind leidt tot een op grond van tabel 1 en rekenregel 1 kleiner aantal benodigde beroepskrachten, wordt het aantal benodigde beroepskrachten met 1 verhoogd.

Buitenschoolse opvang

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt berekend op kindercentrumniveau.

De rekensystematiek voor een BKR op kindercentrumniveau is gebaseerd op een gewogen gemiddelde, waarbij de ratio voor een kind in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar 0,1 is en de ratio voor een kind in de leeftijd van 7 tot de leeftijd waarop de basisschool eindigt 0,083 is.

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald door de volgende formule: $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$. A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar en B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrumniveau in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt.

Bij een uitkomst van de berekening van ,18 of hoger dient naar boven afgerond te worden. Dat wil zeggen dat er een extra beroepskracht ingezet moet worden als de som van het aantal jonge kinderen x 0,1 plus de som van het aantal kinderen x 0,083 uitkomt op een getal dat achter de komma ,18 of hoger is. Ter illustratie volgen twee voorbeelden. Op een dag dat er 18 jongere kinderen en 6 oudere kinderen aanwezig zijn, dienen er 2 beroepskrachten aanwezig te zijn. $(16 \times 0,1) + (6 \times 0,083) = 2,098$ en daarmee lager dan 2,18, dus er wordt naar beneden afgerond. Op een dag dat er 30 oudere kinderen aanwezig zijn, dienen er drie beroepskrachten ingezet te worden. $30 \times 0,083 = 2,49$. Dit is hoger dan 2,18 en dient dus naar boven afgerond te worden. Bij een uitkomst lager dan 0,18 dient er ten minste een beroepskracht ingezet worden, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

We maken gebruik van de rekentool van www.1ratio.nl om het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op onze BSO locaties te berekenen.

Bron

De rekenregels zijn opgenomen in het [Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk](#).

Combinatiegroepen dagopvang/buitenschoolse opvang en peuterspeelzaalwerk/buitenschoolse opvang

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen in een combinatiegroep dagopvang/buitenschoolse opvang of peuterspeelzaalwerk/buitenschoolse opvang wordt bepaald op basis van tabel 1 waarbij een kind van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt, wordt beschouwd als een kind van 3 tot 4 jaar.

BIJLAGE II. Overzicht locaties Little People/ BSO Next Step

Vestiging Wilhelminadorp (Kindcentrum Br!cks)

Locatie: Kinderopvang LittlePeople, Joh. Verleunstraat 27/27A (KDV).

Bestaand uit twee groepen 0-4 jaar, maximaal 15 kinderen per groep. Tevens een groep 2-4 jaar op de 1^e verdieping, maximaal 15 kinderen (VVE). Aantal beschikbare plaatsen dagopvang: 45

LRKP: 937917746

Handelsregister: 000027865134 (nr. 27) en 000031708331 (nr. 27A)

Locatie: Kinderopvang LittlePeople, Joh. Verleunstraat 29 (BSO).

Bestaande uit 2 groepen 4-13 jaar, maximaal 20 kinderen per groep met een totaal maximaal van 40 kinderen op kindercentrumniveau.

Aantal beschikbare plaatsen buitenschoolse opvang (voor- en naschools): 40

LRKP: 173444398

Handelsregister: 000034022899

Locatie: Kinderopvang LittlePeople, Joh. Verleunstraat 29 (VVE).

Bestaande uit 1 groep 2-4 jaar, maximaal 16 kinderen (met VVE)

Aantal beschikbare plaatsen peuteropvang met VVE: 16

LRKP: 191591294

Handelsregister: 000034022899

Vestiging Heivelden / Heuveleind

Locatie: Kinderopvang LittlePeople, Wildheuvel 13-15 (BSO).

Bestaande uit 2 groepen 4-13 jaar, maximaal 24 kinderen in groep 1 en 23 in groep 2, met een totaal maximaal van 47 kinderen op kindercentrumniveau.

Aantal beschikbare plaatsen: 47

LRKP: 100657084

Handelsregister: 000041599608

Locatie: Kinderopvang LittlePeople, Wildheuvel 13-15 (VVE).

Bestaande uit 3 groepen 2-4 jaar (2 groepen max 16 kinderen en 1 groep max 15 kinderen¹).

Aantal beschikbare plaatsen: 47

LRKP: 177691153

Handelsregister: 000041599608

Locatie: Kinderopvang LittlePeople, Wildheuvel 17-19 (KDV).

Bestaande uit 2 groepen 0-4 jaar (max 15 kinderen per groep).

Aantal beschikbare plaatsen dagopvang: 30

LRKP: 158472263

Handelsregister: 000034092757 (nr. 17) en 000034022902 (nr. 19)

Vestiging Naastenbest

Locatie: Kinderopvang LittlePeople, Emmalaan 27 (KDV).

Bestaande uit een verticale groep 0-4 jaar (maximaal 16 kinderen) en een horizontale groep 2-4 jaar (maximaal 8 kinderen).

¹ Momenteel wordt er geen gebruik gemaakt van deze ruimte door een peutergroep. De ruimte wordt nu enkel door de BSO gebruikt. We houden de beschikbaarheid van deze kindplaatsen echter wel aan zodat we deze in gebruik kunnen nemen wanneer dit nodig blijkt te zijn. Voordat we dit doen zullen we eerst de ruimte zo inrichten dat deze door een peutergroep gebruikt kan worden.

Aantal beschikbare plaatsen: 24

LRKP:283589942

Handelsregister: 62342282